

# Guía Laboral

## del Trabajador Constructor



# **Guía Laboral del Trabajador Constructor**

Maza, Diego

Guía Laboral del Trabajador Constructor / Diego Maza ; Gabriela Fernández ; Natalia Carpegna ; con colaboración de Laura Montanaro ; coordinado por Diego Maza ; dirigido por Gustavo Gándara. - 1a ed. - Buenos Aires : Fundación de Educación y Capacitación para los Trabajadores de la Construcción, 2009.

48 p. : il. ; 15x11 cm.

ISBN 978-987-1422-20-3

1. Relaciones Laborales. I. Fernández, Gabriela II. Carpegna, Natalia III. Laura Montanaro, colab. IV. Maza, Diego, coord. V. Gándara, Gustavo, dir. VI. Título

CDD 331.11

**DIRECCIÓN**

Gustavo Gándara

**COORDINACIÓN**

Diego Maza

**AUTORES**

Diego Maza

Gabriela I. Fernández

Natalia Carpegna G.

**COLABORADORA**

Laura Montanaro

**COORDINACIÓN GRÁFICA**

Julia Irulegui

**DISEÑO GRÁFICO**

Ana Uranga B.

La Fundación UOCRA es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, creada con la finalidad de contribuir a la formación y desarrollo integral de los trabajadores constructores y sus familias.

Las publicaciones elaboradas por la Fundación UOCRA a través de su editora Aulas y Andamios pueden solicitarse vía mail a: [editorialandamios@uocra.org](mailto:editorialandamios@uocra.org), o consultarlos en nuestra sede en Azopardo 954 (Ciudad de Buenos Aires), Tels (54 11) 4343-5629/6803.

La reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, requerirá autorización expresa del editor.

Queda hecho el depósito que establece la Ley N° 11.723.

Impreso en Argentina | Printed in Argentina

Febrero 2009.

Tirada: 20.000 ejemplares.



# Índice

<b>1. Relación laboral.....</b>	<b>9</b>
<i>¿Cuándo hay relación laboral? .....</i>	<i>9</i>
<i>¿Qué es el trabajo decente? .....</i>	<i>10</i>
<b>2. Inicio de la relación laboral .....</b>	<b>11</b>
<i>¿Qué hago cuando me ofrecen trabajo en una     empresa constructora? .....</i>	<i>11</i>
<b>3. La Libreta y la Tarjeta.....</b>	<b>13</b>
<b>La Libreta</b>	
<i>¿Qué es la Libreta de Cese Laboral? .....</i>	<i>16</i>
<b>La Tarjeta</b>	
<i>¿Qué es la Tarjeta Inteligente? .....</i>	<i>16</i>
<i>¿Qué datos tiene la Tarjeta? .....</i>	<i>16</i>
<i>¿A quién le entrego la Tarjeta? .....</i>	<i>17</i>
<b>4. Derechos que poseo como Trabajador .....</b>	<b>19</b>
<b>Aportes jubilatorios</b>	
<i>¿Qué son? .....</i>	<i>19</i>
<b>Vacaciones</b>	
<i>¿Qué son? .....</i>	<i>19</i>
<i>¿Cuántos días tengo de vacaciones? .....</i>	<i>20</i>
<i>¿Qué pasa si trabajé menos de 6 meses         en el año en el que me tomo las vacaciones? ...</i>	<i>20</i>

*¿Cuándo me tengo que tomar las vacaciones? ... 20*

## **Licencias**

*¿Qué es una licencia? ..... 21*

## **Asignaciones familiares**

*¿Qué son? ..... 23*

## **Jornada laboral**

*¿Cuándo comienza mi jornada laboral? ..... 23*

*¿Cuántas horas debo trabajar?..... 24*

## **Salario**

*¿Cuándo cobro mi salario? ..... 24*

## **Salud**

*¿Cómo cuido mi salud? ..... 25*

## **Obra Social**

*¿Qué es?..... 27*

*¿Qué tengo que hacer para usarla?..... 27*

## **Aseguradora de Riesgos del Trabajo**

*¿Qué es?..... 28*

*¿En qué casos me cubre el seguro? ..... 28*

## **5. Obligaciones del Trabajador ..... 31**

*¿Cuáles son mis obligaciones como trabajador?... 31*

## **6. Sanciones..... 33**

*¿Por qué motivos me pueden sancionar? ..... 33*

*¿Qué ocurre si me sancionan?..... 33*

*¿Cómo puedo notificar a mi Empleador?..... 33*

## **7. Extinción de la relación laboral..... 37**


*¿Por qué motivos puede finalizar tu empleo? ... 37*

<i>¿Qué debo pedirle a mi empleador si dejo de trabajar? .....</i>	<i>37</i>
--	-----------

<b>8. Leyes, decretos,</b>	
<b>convenios colectivos de trabajo .....</b>	<b>39</b>
<i>¿Qué es una ley? .....</i>	<i>39</i>
<i>¿Qué es un decreto? .....</i>	<i>39</i>
<i>¿Qué es un convenio colectivo de trabajo? .....</i>	<i>39</i>

<b>9. Actores que fomentan</b>	
<b>el “trabajo decente” .....</b>	<b>41</b>
<i>UOCRA.....</i>	<i>41</i>
<i>Fundación UOCRA .....</i>	<i>41</i>
<i>CAC.....</i>	<i>42</i>
<i>IERIC .....</i>	<i>42</i>
<i>MTEySS.....</i>	<i>43</i>

<b>10. Normas que regulan</b>	
<b>y protegen al Trabajador Constructor.....</b>	<b>45</b>



Elaboramos esta guía para ayudar a que en la Industria de la Construcción se respeten los derechos laborales y de la seguridad social de los Trabajadores. Esperamos que con ella, los Trabajadores Constructores conozcan sus principales derechos y estén en condiciones de reclamarlos o solicitar ayuda en caso que los mismos no les sean reconocidos.

## Relación laboral

### *¿Cuándo hay relación laboral?*

La relación laboral es aquella que se establece entre el *Trabajador*, que aporta el trabajo, y el *Empleador, Patronal, Empresario o Capitalista*, que aporta el capital. Esta relación se regula por un **contrato de trabajo**, el cual obliga al *Trabajador* a prestar servicios personales al *Empleador* y a éste a pagar por esos servicios una remuneración determinada. Hay contrato de trabajo desde que el *Trabajador* presta sus servicios al *Empleador*.

En esta relación, el *Trabajador* se encuentra en una situación de debilidad frente al *Empleador*. Es por ello, que los *Trabajadores* de un mismo sector se organizan sindicalmente para negociar con sus Empleadores.



### ***¿Qué es el trabajo decente?***


Aquél trabajo que se realiza en condiciones de libertad sindical, en el marco de la negociación colectiva y con plena registración de la relación laboral, asegurando las dimensiones de igualdad, seguridad y dignidad humana, fortaleciendo el respeto a los derechos de los Trabajadores.

Implica remuneración justa, seguridad en el trabajo y protección social para sus familias.

# Inicio de la relación laboral

## *¿Qué hago cuando me ofrecen trabajo en una empresa constructora?*

1. Tramitá el **CUIL** (Código Único de Identificación Laboral) a través de la página [www.anses.gov.ar](http://www.anses.gov.ar) o por teléfono llamando al 0800-222-6737;

	<b>ANSES</b>	FECHA: DD/MM/AAAA
SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL		
<b>CUIL/CUIT:</b> NUMERO XX-DNI-Y		
<b>APELLIDO Y NOMBRE:</b> RAMIRO DIAZ		
<b>DOCUMENTO:</b> DU ACA DNI		
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social		

<p><b>CONSTANCIA GRATUITA</b></p> <p>No entregue esta credencial.</p> <p>Ud. debe tener un único CUIL / CUIT. Esta credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL / CUIT.</p> <p>Unidad de Atención Telefónica 0800-22 26737 (ANSES)</p>
--

2. Entregá la **Libreta de Cese Laboral** a tu Empleador dentro de los primeros 5 días desde que comenzás a trabajar;
3. Si NO tenés la Libreta, avisale a tu Empleador para que inicie el trámite.

**Recordá que el Empleador te devolverá la Libreta cuando termines de trabajar en esa empresa u obra.**

# La Libreta y la Tarjeta

## ■ La Libreta

### *¿Qué es la Libreta de Cese Laboral?*

Es el documento emitido por el IERIC (Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción), en el que se encuentran los siguientes datos:

- Tu nombre y apellido, calificación, ART (Aseguradora de Riesgos del Trabajo), especialidad, CUIL (Código Único de Identificación Laboral), fecha de nacimiento;
- Nombre y apellido o razón social de tu Empleador, domicilio legal, CUIT (Clave Única de Identificación Tributaria) y demás datos de la empresa;
- La fecha en la que ingresás a la empresa y la fecha en la que te retirás.

**Acordate que si no tenés Libreta, estás en negro y no tenés derecho a:**

- **Obra social (ni vos ni tu familia)**
- **Seguro en caso de accidente o enfermedad**
- **Jubilación**
- **Vacaciones**
- **Asignaciones familiares**

**Y el Sindicato no puede ayudarte porque no sabe que trabajás en el sector.**



**INSTITUTO DE ESTADISTICA Y REGISTRO  
DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION**

## **LIBRETA DE FONDO DE CESE LABORAL**

LEY N° 22.250  
DECRETO N° 1.309/96  
Y  
ART. 14 - LEY 25.371



REPUBLICA ARGENTINA

### ■ La Tarjeta

#### *¿Qué es la Tarjeta Inteligente?*

Es un documento que reemplazará a tu Libreta de Cese Laboral y permite que se controle mejor el cumplimiento de la ley.

#### *¿Qué datos tiene la Tarjeta?*

- Tus datos personales;
- El número de tu Libreta de Cese Laboral vigente;
- Tus antecedentes laborales, es decir: todos los trabajos que desempeñaste desde 1997, calificaciones, especialidad, cursos de capacitación que realizaste y las competencias laborales que tengas certificadas.

Todos estos datos se actualizarán cada vez que cambies de trabajo.

## ***¿A quién le entrego la Tarjeta?***

A tu Empleador, que te la devolverá una vez que haya registrado los datos.

**Pronto... Todos los Trabajadores Constructores tendrán su Tarjeta Inteligente y a diferencia de la Libreta, la Tarjeta es tuya, el Empleador sólo registrará tus datos, y te la devolverá.**





## **Derechos que poseo como Trabajador**

- **Aportes del Trabajador y contribuciones del Empleador, destinados a la jubilación:**

### ***¿Qué son?***

Son parte de tu sueldo, que la empresa deposita desde que empezás a trabajar y que cobrarás al jubilarte.

- **Vacaciones**

### ***¿Qué son?***

Son días de licencia (ver pág. 21) que te pagarán de acuerdo al tiempo que trabajaste hasta el 31 de diciembre del año en que hagas uso de ellas.

### *¿Cuántos días tengo de vacaciones?*

Si trabajo en la empresa...	Tengo...
Entre 6 meses y 5 años	14 días de vacaciones
Entre 5 y 10 años	21 días de vacaciones
Entre 10 y 20 años	28 días vacaciones
Más de 20 años	35 días de vacaciones

### *¿Qué pasa si trabajé menos de 6 meses en el año en el que me tomo las vacaciones?*

Te corresponde 1 día de vacaciones por cada 20 días trabajados.

### *¿Cuándo me tengo que tomar las vacaciones?*

Entre el 1º de Octubre y el 30 de Abril.

**No olvides: te las deben pagar antes de que hagas uso de ellas.**

## ■ Licencias

### *¿Qué es una licencia?*

Es un período de descanso que te corresponde cobrar.

Además de las vacaciones, tenés otras **licencias** como por ejemplo...

Qué ocurre si...	¿Cuántos días no trabajaré?
Tengo un hijo	3 días corridos
Me caso	12 días laborables
Muere mi esposa/o, cónyuge, hijos, padres, hermanos, abuelos, nietos y/o suegros.	3 días corridos por fallecimiento de mi esposa/o, hijos, padres, hermanos, abuelos, nietos. 2 días corridos por fallecimiento de mis suegros.
Me mudo	2 días corridos, hasta 4 días como máximo en el año.

Qué ocurre...	¿Cuántos días no trabajaré?
El 22 de Abril: "Día de los Obreros de la Construcción".	1 día
Feriados Nacionales: 1º de Enero, 24 de Marzo, 2 de Abril, Viernes Santo, 1º de Mayo, 25 de Mayo, 20 de Junio, 9 de Julio, 17 de Agosto, 12 de Octubre, 8 de Diciembre y 25 de Diciembre.	1 día
Si me enfermo o accidente por cuestiones ajenas al trabajo.	<p>Si trabajás en la empresa hace:</p> <p><u>Menos de 5 años:</u> te pagarán los salarios por 3 meses y te guardarán el trabajo por ese tiempo.</p> <p><u>Más de 5 años:</u> te pagarán los salarios por 6 meses y te guardarán el trabajo por ese tiempo.</p>

## ■ Asignaciones familiares

### *¿Qué son?*

Son prestaciones en dinero que te paga ANSES (Administración Nacional de la Seguridad Social), en forma directa o a través de tu Empleador, de acuerdo a tu situación familiar: por hijo, hijo discapacitado o con síndrome de Down; por ayuda escolar anual; por maternidad; por prenatal; por casamiento, nacimiento o adopción.

## ■ Jornada laboral

### *¿Cuándo comienza mi jornada laboral?*

La jornada laboral comienza cuando ingresás a la empresa u obra y finaliza cuando te retirás de ella. El tiempo que te lleve el viaje desde tu casa al trabajo o del trabajo a tu casa no es parte de tu jornada laboral.

### *¿Cuántas horas debo trabajar?*

Debés trabajar 9 horas diarias y 44 horas semanales. Si trabajás más horas, reclamale a tu Empleador el pago de las horas extras.

Cada **hora extra** realizada de Lunes a Viernes y Sábados hasta las 13:00 hs., te la deben pagar la mitad más de una hora de trabajo común. Los días Sábados después de las 13:00 hs., Domingos y Feriados, cada hora extra, vale el doble de una hora común.

## ■ Salario

### *¿Cuándo cobro mi salario?*

Si trabajás mensualmente, al vencimiento de cada mes. Y si trabajás por jornal o por hora, cobrarás por semana o quincena.

**Recordá:**

**Cada vez que cobres, el Empleador tiene que darte una copia del recibo de sueldo.**

**Podés pedir adelantos hasta la mitad de tu sueldo.**

## ■ Salud

### *¿Cómo cuido mi salud?*

Comprobando que las instalaciones de la empresa u obra estén en buen estado (baños, vestuarios) y que tengas agua potable; que te entreguen los elementos de protección personal: ropa de trabajo, cascos, guantes, antiparras, protectores auditivos, arnés de seguridad, botines; que te capaciten en materia de seguridad e higiene y prevención de enfermedades y accidentes de trabajo.





## ■ Obra Social

### *¿Qué es?*

Es un organismo que te atenderá a vos como titular afiliado y tu esposa e hijos solteros hasta 21 años de edad, cuando estén enfermos. La Obra Social que te corresponde es la Obra Social del Personal de la Industria de la Construcción (**OSPECON**).

### *¿Qué tengo que hacer para usarla?*

Vas a cualquiera de los centros médicos propios o contratados, clínica sanatorio u hospital o llamás al servicio de atención médica domiciliaria y presentás la siguiente documentación según corresponda:

- Último recibo de sueldo o constancia de pago del aporte respectivo.
- Documento de identidad (DNI).
- Certificado de discapacidad.

**Para más información llámá  
al 0-800-222-0123.**

### ■ **Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART)**

#### ***¿Qué es?***

Es la Aseguradora de Riesgos del Trabajo que tu Empleador ha contratado y te atenderá en caso de que sufras un accidente.

#### ***¿En qué casos me cubre el seguro?***

- Si te accidentás en la empresa/obra o en el camino de tu casa al trabajo y del trabajo a tu casa, siempre que no hayas cambiado el recorrido. Si vas a cambiar el recorrido avísale a tu Empleador;
- Si adquirís una enfermedad ocasionada por tu trabajo.

# Derechos que poseo como Trabajador

## RECIBO DE HABERES LEY 21.297

APELLIDO Y NOMBRE		SECCION	FECHA INGRESO	CATEGORIA
		74	23/02/04	OF. ESP.
ULTIMA RETENC.	LUGAR DE DEPOSITO	PERIODO LIQUIDACION	SUELDO O JORNAL BASICO	LEGAJO Nº
04/07	01/02/09 INTERBANKING	15/02/09	6.64	2832

CONCEPTO	COD.	DIAS/HORAS CANT. %	REMUNERACION CON APOORTE	REMUNERACION SIN APOORTE	DEDUCCIONES
HS. NORMALES	130	89	6.64	590.96	
HS. FERIADO	141	8	6.64	53.12	
HS. LICENCIA	143	9	6.64	59.76	
PRESENTISMO	161	20%	703.84	140.77	
RES. 547 REM.	191		171.50	171.50	
PREMIO PROD.	197	63%	703.84	443.42	
HIJO	402	1	51.00		54.00
VACACIONES		14	1346.20		
JUBILACION	701	7%	2805.73		196.40
RET. LEY 19032	702	3%	2805.73		84.17
SEGURO DE VIDA	710		22.54		22.54
UOCRA	801	2.5	2805.73		70.14
OSPEC	836	3%	2805.73		84.17
OSPEC/F.A.C	851	1.5	2805.73	43.77	
REDONDEO	699			0.14	

CUIL:

Lugar de Pago: CAPITAL FEDERAL SECTOR: ACCION SOCIAL, C.F.;

Pesos UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES

06/03/09 3 2805.73 54.14 457.42 2348.31

FECHA DE LIQUIDACION	RECIBO Nº	TOTAL REMUNER. CON APOORTE	TOTAL REMUNER. SIN APOORTE	DEDUCCIONES	NETO A COBRAR
----------------------	-----------	----------------------------	----------------------------	-------------	---------------

Recibí conforme el importe neto en concepto de mis haberes correspondientes al período arriba indicado y según la presente liquidación, dejada constancia de haber recibido un duplicado que es copia fiel de este recibo.

Firma del  
Empleado:

Firma del  
Empleador:

## Obligaciones que debo cumplir como Trabajador

### *¿Cuáles son mis obligaciones como Trabajador?*

- Hacerme los exámenes periódicos de salud;
- Utilizar correctamente los elementos de protección personal, maquinarias y herramientas;
- Asistir a los cursos de capacitación que se dicten durante las horas de trabajo;
- Avisar a mi Empleador en caso de sufrir un accidente o enfermedad.
- Realizar las tareas encomendadas respetando las reglas de conducta: puntualidad, respeto a superiores y compañeros de trabajo.

● Para más información lee el Manual de Bolsillo para el Trabajador, “Prevención de Riesgos laborales”.

## Sanciones

### *¿Por qué motivos me pueden sancionar?*

Algunos de ellos son:

- Por abandono del puesto de trabajo sin justificación;
- Por usar mal o no usar los elementos de protección personal;
- Por llegar fuera de horario a la empresa u obra.

### *¿Qué ocurre si me sancionan?*

Si tu Empleador te sanciona, tenés 30 días desde la sanción, para cuestionarle por escrito la decisión tomada.

### *¿Cómo puedo notificar a mi Empleador?*


Lo que digas a tu Empleador por escrito, será a través de un telegrama. Recordá que este telegrama es gratis y para enviarlo:

1. Acercarte a cualquier “Correo Argentino” y pedí un “telegrama laboral”;
2. Completá los datos que aparecen en el telegrama;
3. Mandalo a tu empresa.

**Cualquier duda que tengas, acercate al Sindicato para que te asesoren.**

## Telegrama Ley N° 23.789


Más de 30 palabras



**CORREO ARGENTINO**  
CORREO OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA S.A.

TCL 74712507


DESTINATARIO		REMITENTE	
Apellido y nombre o razón social		Apellido y nombre	
Ramo o actividad principal		DNI N°	Fecha
Domicilio laboral	Código Postal	Domicilio real	Código Postal
Localidad	Provincia	Localidad	Provincia



0108-01588

1 - Comunicación de renuncia ☐      2 - Comunicación de ausencia ☐      3 - Otro tipo de comunicación ☐

En caso de comunicaciones efectuadas a organismos previsionales u obras sociales, se consignará su domicilio legal.



**MTSS** Ministerio de Trabajo y Seguridad Social



## Telegrama Ley N° 23.789



Hasta 30 palabras - Comunicación de Renuncia

ZCZC	Prefijo serie	N° de origen	Giu
Procedencia	Página	Día / Hora	Menc. de servicio
	<b>1</b>		<b>SPP</b>

Indicaciones de servicio  
TCL 04802465

DESTINATARIO		REMITENTE	
Apellido y nombre o razón social		Apellido y nombre	
Ramo o actividad principal		DNI N°	
N° C.U.I.L.		Teléfono	
Domicilio laboral		Domicilio real	
Código Postal	Provincia	Código Postal	Provincia
Localidad	Provincia	Localidad	Provincia
Firma		Fecha	

### RENUNCIO AL EMPLEO DESDE

N° C.U.I.L.

- Ejemplo de cómo se debe escribir la fecha a apartir de la cual se renuncia: 01/06/2005 (día/mes/año).
- Escriba en letra de imprenta MAYÚSCULA su nombre y apellido en el segundo renglón, arriba de "N° C.U.I.L.".
- Debe acreditar su identidad en el momento de la imposición del telegrama.

1 - Comunicación de renuncia ☒

MTSS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

## **Extinción de la relación laboral**

***¿Por qué motivos puede finalizar tu empleo?***

- Por renuncia
- Por finalización del trabajo o de la obra
- Por jubilación
- Por despido con o sin causa justa

***¿Qué debo pedirle a mi Empleador si dejo de trabajar en la empresa?***

- La Libreta de Aportes en la que figurarán los depósitos realizados.
- El nombre del banco y sucursal en el que cobrarás los aportes que tu Empleador hizo al Fondo de Cese Laboral desde que comenzaste a trabajar.

### ¿Qué es el Fondo de Cese Laboral?

Desde que comenzás a trabajar, tu Empleador debe depositar en una cuenta bancaria un porcentaje de tu sueldo (durante el primer año de la relación laboral será del 12%; luego del ese plazo, será del 8%) que se acumula mes a mes, y que te corresponderá cobrar cualquiera sea el motivo de la finalización de la relación laboral.

## **Leyes, decretos, convenios colectivos de trabajo**

### ***¿Qué es una ley?***

Es una norma emanada del Congreso Nacional o de las Legislaturas Provinciales mediante la cual se ordena o prohíbe algo.

### ***¿Qué es un decreto?***

Es una norma jurídica, de rango inmediatamente inferior a la ley, emanada del Presidente.

### ***¿Qué es un convenio colectivo de trabajo?***

Es un acuerdo celebrado entre un Sindicato o grupo de Sindicatos y uno o varios Empleadores, y/o una organización o varias representativas de los Empleadores. Se aplica a todos los Trabajadores del ámbito (empresa o actividad)

alcanzado, aunque no estén afiliados al Sindicato firmante.

El convenio colectivo puede regular todos los aspectos de la relación laboral: salarios, jornada, descansos, vacaciones, licencias, condiciones de trabajo, capacitación profesional, régimen de despidos, definición de las categorías profesionales, así como determinar reglas para la relación entre los Sindicatos y los Empleadores (representantes en los lugares de trabajo, información y consulta, cartelera sindical, licencias y permisos para los dirigentes sindicales, etc.), siempre que los mismos sean más favorables a los ya establecidos en la normativa laboral vigente.

## Actores que fomentan el “trabajo decente”

Algunos actores que promueven el “trabajo decente” son:



**UOCRA**  
Unión Obrera de la Construcción  
de la República Argentina

### UOCRA

Es la **Unión Obrera de la Construcción de la República Argentina**, el Sindicato que representa a los Trabajadores

de la Construcción frente a la empresa. Su objetivo es defender y proteger los derechos e intereses de los Trabajadores Constructores y sus familias.

Página Web: [www.uocra.org](http://www.uocra.org)

Teléfono: (011) 4384-7140 al 60



**Fundación  
UOCRA**  
PARA LA EDUCACIÓN DE LOS  
TRABAJADORES CONSTRUCTORES

### Fundación UOCRA

Es la entidad de la Red Social UOCRA que ofrece formación gratuita a toda la comunidad, a través de diferentes acciones edu-

cativas, mejorando la empleabilidad de los Trabajadores a través de la actualización y el perfeccionamiento continuo.

Página Web: [www.fundacion.uocra.org](http://www.fundacion.uocra.org)

Teléfono: (011) 4343-5629/6803



Cámara Argentina de la Construcción

**CAC (Cámara  
Argentina de la  
Construcción)**

Representa a empresas constructoras de todo el país.

Página Web: [www.camarco.org.ar](http://www.camarco.org.ar)



**IERIC (Instituto de  
Estadística y Registro de la  
Industria de la Construcción)**

Es una entidad pública no estatal sin fines de lucro, regida por el derecho privado. Su finalidad es la realización de actividades de estadística, censo y registro del sector de la construcción en todo el territorio de la República Argentina.

Página Web: [www.ieric.org.ar](http://www.ieric.org.ar)



MINISTERIO *de*  
**TRABAJO**  
EMPLEO y SEGURIDAD SOCIAL

## **MTEySS (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social)**

Es el organismo público nacional que asegura los derechos y deberes de los Trabajadores/ras.

Página Web: [www.trabajo.gov.ar](http://www.trabajo.gov.ar)

Teléfono: 0800-666-4100



## **Normas que regulan y protegen al Trabajador Constructor**

Ley N° 22.250: Estatuto de la Industria de la Construcción.

Decreto N° 1.342/81: Reglamento del Estatuto de la Industria de la Construcción.

Decreto N° 1.309/96: Designación de la autoridad de aplicación del Estatuto de la Industria de la Construcción: Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC).

Convenio Colectivo de Trabajo N° 76/75: Convenio Colectivo por el que se regulan las relaciones de trabajo entre los Empleadores y los Obreros que prestan servicios en la industria de la construcción.

Convenios Colectivos de Trabajo por ramas de actividad.

Normas dictadas por el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción (IERIC).

Ley N° 20.744: Ley de Contrato de Trabajo.

Ley N° 24.241 y sus modificatorias: Sistema Previsional Argentino.

Ley N° 24.557: Riesgos de Trabajo.

Ley N° 24.714: Asignaciones Familiares.

Ley N° 25.371: Seguro de Desempleo para la Industria de la Construcción.

Ley N° 23.660: Obras Sociales.

Ley N° 23.661: Sistema de Seguro de Salud.

■ ■ [colección  
■ **Trabajadores**]



ISBN 978-987-1422-20-3



9 789871 422203