

MÓDULO I

“Orientación para la Construcción de un Proyecto Personal de Formación y Empleo”

Duración estimada: 15 horas

MÓDULO I



En los siguientes cuadros se presenta un resumen de los contenidos, actividades y competencias a estimular en este módulo.

Talleres Integrados de Orientación-Ocupacional.
Módulo N° 1.
“Orientación para la Construcción de un Proyecto Personal de Integración y Empleo”.

Objetivos	Contenidos	Actividades	Cualidades y Competencias	Sesión
1. Contribuir en la construcción y definición del Proyecto Ocupacional de las personas participantes.	<ul style="list-style-type: none"> -Expectativas de las personas participantes. -La elección Vocacional y el Proyecto Ocupacional. -Toma de decisiones. -Enfoque de género: aspectos objetivos y subjetivos que inciden en las posibilidades de formación e inserción laboral. -Equipaje Personal -Importancia de los intereses en la elección vocacional y en la construcción de un Proyecto Ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dinámica que conjugue: autopercepción y expectativas. Técnica de las siluetas adaptada a este módulo. (30 min) (Ver anexo #1, pág. 55) -Charla dialogada mediante una presentación en multimedia: elección Vocacional y Proyecto Ocupacional. (20min). -Plenaria: enfatizar lo que es un Proyecto Ocupacional: su definición, etapas constitutivas, concepto de competencias. -Receso. (15 min). - Análisis del punto de partida de las personas participantes con respecto a la definición de su Proyecto Ocupacional, mediante un trabajo en subgrupos, con la ayuda de una guía de trabajo. (50 min). (Ver anexo #2, pág. 56) -Plenaria del punto anterior. (15 min). -Aplicación del Inventario de Intereses Vocacionales para el INA. ¿Cómo identificarlos?, ¿Cómo aprovecharlos? (30 min). -Cierre de la sesión y evaluación. (15 min). 	<p>Cualidades Personales y Competencias. (Propuesta de V. Guzmán y M. Irigoin, basado en el Informe SCANS modificado).</p> <p>1. <u>Cualidades personales.</u> -Autoestima.</p> <p>2. <u>Competencias.</u> -Capacidad de Acción Interpersonal. (Mediante el desarrollo de la capacidad para trabajar con otros (as))</p> <p>3. <u>Indicadores de Evaluación del Programa FORMUJER, formulados en Costa Rica.</u></p> <p>-Manejo de sí misma (o): -Autoestima. -Capacidad de Proyección. -Capacidad para las Relaciones Humanas. -Capacidad de Implicación.</p>	<p>Primera Sesión.</p> <p>De la pág. N° 28 a la pág. N° 34.</p>

Objetivos	Contenidos	Actividades	Cualidades y Competencias	Sesión
2. Aumentar el conocimiento de sí misma (o), de las personas participantes, y sus relaciones con el resto de los(as) participantes.	<ul style="list-style-type: none"> -Clasificación de los diferentes tipos de Interés. (Áreas). -Autoconcepción. -Equipaje que trae cada persona. 	<ul style="list-style-type: none"> -Interpretación del Inventario de Intereses realizado en la sesión anterior. -Plenaria: Pregunta generadora: ¿Los intereses se presentan de igual manera en los Hombres y en las Mujeres ? (30 min). -En forma individual, las personas participantes, realizan una revisión de sus propios saberes, experiencias, formas de actuar y aprendizajes adquiridos a lo largo de la vida. (Concepto de Equipaje Personal) 30 min. (Ver anexo #3 pág.57) -Técnica del Autorretrato: ¿Cómo me veo? ¿Cómo quisiera verme? , ¿Cómo me ven los demás? (Técnica adaptada del Cuaderno N° 1, del Programa de Orientación Ocupacional, INFOCAL, Págs: 9-10). 45 min. -Receso. (15 min). -Aplicación de una "Guía de Autoestima", (ver anexo #4 pág.58) (habilidades, competencias, que se tienen y que se desean desarrollar).Esto como punto de partida para el tratamiento del tema "Importancia de estar lista (o) para realizar una elección ocupacional. (45 min). -Cierre de la sesión y evaluación. (15 min). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cualidades personales. <ul style="list-style-type: none"> -Autoestima. 2. Competencias. <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de Acción Interpersonal. 3. Indicadores de <u>Evaluación del Programa FORMUJER</u>, formulados en Costa Rica. <ul style="list-style-type: none"> -Manejo de sí misma (o): <ul style="list-style-type: none"> - Autoestima. -Capacidad de Proyección. -Capacidad para las Relaciones Humanas. -Capacidad de Implicación. 	<p>Segunda Sesión.</p> <p>De la pág. N° 35 a la pág. N° 38</p>

Objetivos	Contenidos	Actividades	Cualidades y Competencias	Sesión
3. Facilitar el conocimiento de la oferta formativa del INA, en especial la de los Centros de Formación aledaños a la población participante.	<ul style="list-style-type: none"> -Oferta Formativa del INA. -Banco de Información. -Perfil de intereses de cada persona participante. -Oferta formativa del Centro de Formación respectivo. -Guía de observación. -Requisitos para acceder a las diferentes modalidades de capacitación del INA. (Oferta Formativa) -Marcas de Género. -Trabajo dependiente e independiente. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo en sub-grupos: revisión de material informativo (Oferta Formativa INA), aclaración de dudas por parte de la persona facilitadora. (45 min). -Se facilita el material a las (os) participantes de acuerdo a sus necesidades, para contrastar esta información con su perfil de intereses: fortalezas, debilidades, competencias. (45 min). (ver anexo #5, pág.59) -Receso. (15 min). -Participación en una Miniferia Ocupacional con la Oferta Formativa del Centro de Formación respectivo, o bien se propone la realización de una investigación del "Entorno", o la visita a 2, 3 especialidades de interés por parte de las (os) participantes, de acuerdo al perfil obtenido. Si la persona facilitadora elige en este punto la segunda actividad propuesta, se sugiere trabajar con una guía didáctica (la cual fue adaptada para esta actividad), del Cuaderno N° 4, del Programa de Orientación Ocupacional, INFOCAL, Pág 7. (60 min). -Cierre y evaluación de la sesión. (15 min). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cualidades Personales. <ul style="list-style-type: none"> -Autonomía y Autorregulación. -Responsabilidad e integridad. 2. Competencias. <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de Acción Interpersonal. 3. Indicadores de Evaluación del Programa FORMUJER, formulados en Costa Rica. <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de Proyección -Capacidad de Intervención. -Capacidad para las Relaciones Humanas. -Capacidad de Implicación. 	<p>Tercera Sesión</p> <p>De la pág. N° 39 a la pág. N° 44.</p>

Objetivos	Contenidos	Actividades	Cualidades y Competencias	Sesión
4. Propiciar el diálogo sobre el mercado de trabajo, las distintas ocupaciones y los requerimientos de formación.	<ul style="list-style-type: none"> - Sector no Formal. -Repaso de la Oferta Formativa del INA. -Requerimientos y posibilidades de empleo del Mercado de trabajo. (Oportunidades ocupacionales, perfiles profesionales requeridos, condiciones de ingreso y permanencia de empleo, derechos y obligaciones laborales, "marcas de género en el mercado de trabajo". -Conocimiento acerca de las diferentes ocupaciones. -Ocupaciones emergentes y el papel que aquí juegan las mujeres y los hombres. 	<ul style="list-style-type: none"> -En subgrupos se comenta y revisa las experiencias obtenidas, mediante la participación en alguna de las actividades propuestas en la sesión anterior: <ul style="list-style-type: none"> -Miniteria Ocupacional. -Investigación del entorno. (15 min). -Visita a dos o tres especialidades de interés. (15 min). -Plenaria y aportes de la persona facilitadora. (15 min). -Charla dialogada: personal de Intermediación de Empleo/ Enlace Sector Productivo. (30 min). -Revisión en sub-grupos, de material alusivo al tema. (30 min). -Receso. (15 min). -Mediante el desarrollo de una dramatización, en sub-grupos los (as) participantes expresan lo que conocen acerca de las distintas ocupaciones o trabajos y las competencias requeridas en el desarrollo de cada una de las ocupaciones tratadas. (45 min). -Plenaria del trabajo realizado y aportes de la persona facilitadora. (15 min). -Cierre y evaluación de la sesión.(15 min). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cualidades personales. Autonomía y Autorregulación. 2. Competencias. <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de Acción Interpersonal. -Abordaje Sistemático de la Realidad. 3. Indicadores de Evaluación del Programa FORMUJER, formulados en Costa Rica. <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad de Proyección. -Capacidad de Intervención. -Capacidad para las Relaciones Humanas. -Capacidad de Implicación. 	<p>Cuarta Sesión.</p> <p>De la pág. Nº 45 a la pág. Nº 48.</p>

Objetivos	Contenidos	Actividades	Cualidades y Competencias	Sesión
5. Definir estrategias y actividades para el desarrollo del Proyecto Ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> -Oferta Formativa INA. -Guía para la elaboración del Proyecto Ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar nuevamente la Oferta Formativa, que contribuya en la elección ocupacional, organizándose por sub-grupos afines. (45 min). -En los mismos sub-grupos: Retomar el tema de la Organización Personal para implementar la decisión ocupacional. ¿Qué hay que tomar en cuenta?, definición de competencias a desarrollar, y aplicación de los conceptos de: priorizar, planificar, informarse, evaluar, y conectarse. (30 min). -Receso. (15 min). -Organización de las decisiones relativas a la acción formativa. Preparar un plan con necesidades a solventar de acuerdo a la Guía para la elaboración del Proyecto Ocupacional.(económicas, familiares, horario), de forma individual. (30 min). -Técnica: "Depos", para la presentación de los Proyectos Ocupacionales realizados. (45 min). -Cierre y evaluación del módulo. (15 min). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cualidades personales. -Autonomía y Autorregulación. 2. Competencias. -Capacidad de Acción Interpersonal. -Abordaje Sistemático de la Realidad. 3. Indicadores de Evaluación del Programa FORMUJER, formulados en Costa Rica. -Capacidad de Proyección. -Capacidad de Intervención. -Capacidad para las Relaciones Humanas. -Capacidad de Implicación. -Capacidad de Gestión. 	<p>Quinta Sesión.</p> <p>De la pág. N° 49 a la pág. N° 52.</p>

MÓDULO I

“Orientación para la Construcción de un Proyecto Personal de Formación y Empleo”

Este módulo presenta un proceso de Orientación como fase previa a la elección de un campo de trabajo y formación, en la cual es fundamental la revisión de los propios saberes por parte de las personas participantes y el conocimiento del contexto laboral /productivo.

Además, incluye el acompañamiento a las personas en los procesos de reflexión sobre su situación laboral, los condicionamientos derivados del género y la posición socioeconómica, en la búsqueda de información para la definición del Proyecto (ver anexo #5, pág 59), Programa FORMUJER. El Proyecto Ocupacional 2001. Esto por cuanto las personas necesitan de una preparación antes de elegir un oficio, ocupación o profesión. Su énfasis es la Orientación Vocacional-Ocupacional.

De acuerdo a los lineamientos planteados por el Programa FORMUJER, se rescatan las etapas de construcción de este Proyecto en cada módulo, con actividades específicas para cada uno de ellos.

En este primer módulo se enfatiza la primera etapa: Autodiagnóstico, sin embargo, los (as) participantes empiezan también a definir metas y a diseñar su Proyecto.

1º Etapa: Autodiagnóstico: “El Punto de Partida”

Los principales ejes temáticos son los siguientes:

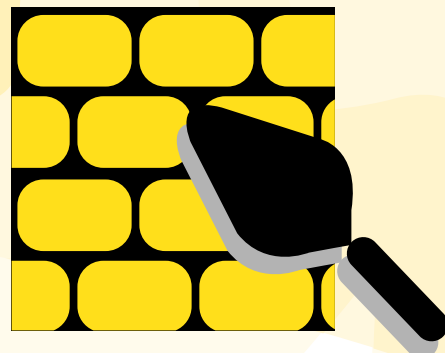
- Exploración vocacional, (revisión de expectativas, intereses, aptitudes, habilidades, saberes, experiencias, competencias), para lo cual se brindan una serie de pautas que facilitan esta reflexión y análisis, ¿Qué es lo que quiero estudiar?, ¿En qué me gustaría trabajar ?*
- Conocimiento de sí mismo (a). (Concepto de Equipaje Personal)*
- Definición de metas en términos de Formación y Trabajo (corto, mediano y largo plazo)*
- Conocimiento de la Oferta Formativa del INA.*
- Acercamiento al Mundo del Trabajo. (Análisis del contexto social y productivo).*
- Diseño de un Proyecto Personal de Formación y Empleo.*

A partir de que los (as) estudiantes definen lo que les gustaría estudiar y posteriormente trabajar, se empieza a introducir el concepto de construcción de su Proyecto.

En síntesis se pretende dotar a cada participante de los elementos y recursos necesarios, para que identifique posibles opciones de desarrollo profesional.

Para la elaboración de éste módulo se contó con la valiosa colaboración de la consultora Jeannette Nuñez, quien trabajó durante su periodo de conceptualización en FORMUJER.

SESIÓN 1



I. Objetivo de la Sesión:

“Contribuir en la construcción y definición del Proyecto Personal de Formación y Empleo de las personas participantes”.

II. Contenidos:

- 2.1** Expectativas de las personas participantes
- 2.2** Elección Vocacional
- 2.3** Proyecto Ocupacional
- 2.4** Concepto de Equipaje Personal.(Saberes, habilidades, experiencias invisibilizadas por las relaciones de género)
- 2.5** Intereses
- 2.6** Toma de decisiones
- 2.7** Enfoque de género: aspectos objetivos y subjetivos que inciden en las posibilidades de formación e inserción laboral

III. Actividades sugeridas para el desarrollo de esta Sesión.

Contenido 2.1.

Expectativas de las personas participantes.

Para operacionalizar este contenido se sugiere la siguiente técnica.

2.1.1 Técnica de las Siluetas. (Ver anexo #1, pág. 55)

Esta técnica además de conocer a las personas participantes, permite la realización de una introducción al taller, conociendo lo que los participantes esperan del mismo. Para la persona facilitadora le es útil como diagnóstico inicial. Además puede realizar algunas lecturas importantes de la población con la cual va a trabajar, (relacionadas al enfoque de género y empleabilidad), lo cual contribuirá en la construcción de un perfil grupal.

Anexo # 1

2.1.1.1 Procedimiento:

- a. Se invita a los (as) participantes a escribir en una figura (silueta) de colores, su nombre, lugar de residencia, si trabaja actualmente o no y expectativas de participar en este taller.
- b. Posteriormente cada participante se presenta de acuerdo a los datos señalados anteriormente, y comenta sus expectativas.
- c. Asimismo se acondiciona un espacio, donde se lleva a cabo el taller, en el cual cada participante una vez que termina su participación pegará la silueta.
- d. Una vez que todas las personas participantes han pegado las siluetas en el espacio indicado, la persona facilitadora realiza una lectura de las mismas, señalando aspectos sobresalientes (especialmente aquellos relacionados al enfoque de género y la empleabilidad), aspectos en que coinciden las personas participantes, así como el alcance de este proceso de Orientación.

2.1.1.2 Tiempo aproximado:

30 minutos.

2.1.1.3 Materiales:

Figuras de una silueta humana, de cartulina de colores.
Cinta adhesiva.

Contenido 2.2.

Elección Vocacional.

Contenido 2.3.

Proyecto Personal de Formación y Empleo. (Ver anexo #5, pág. 59)

La siguiente actividad permite, introducir a las personas participantes en la temática de Construcción del Proyecto.

2.3.1 Charla Dialogada. “Elección Vocacional y Proyecto Ocupacional”

Mediante la cual se realiza un encuadre teórico, y se empieza a trabajar en la temática del taller: “Construcción de un Proyecto Personal de Formación y Empleo”.

En esta actividad es importante que la persona facilitadora retome con los (as) participantes la parte vocacional: la importancia de reconocer los intereses, aptitudes, habilidades, saberes adquiridos, y la parte ocupacional: conocer las oportunidades que ofrece el medio (contexto), información del mercado de trabajo para la toma de decisiones en lo que respecta a la elección de una ocupación. Es decir la relación entre: intereses, aptitudes y las demandas del mercado de trabajo.

Se plantea la importancia de la construcción de un Proyecto Viable de Formación y Empleo, y se explica cada una de las etapas:

- El Autodiagnóstico: Punto de Partida,
- Definición de las Metas y estrategias de viabilización: ¿Qué quiero alcanzar?
- Definición de actividades: ¿Cómo lo voy a hacer?
- Ejecución /implementación.

Reflexiones a tomar en cuenta para esta actividad:

- En el actual contexto el empleo, no se genera masivamente. Requiere de aptitud de adaptación y de un aprendizaje constante: Aprender a aprender, Aprender a ser, Aprender a hacer. Requiere del desarrollo de competencias.
- Es importante tener claridad con respecto a: ¿Qué quiero alcanzar?, ¿Cómo lo voy a hacer?, y definir un plan de actividades para lograrlo.
- El Proyecto Personal de Formación y Empleo se está replanificando continuamente y ajustando al Proyecto de Vida, siempre que se pueda.
- El empleo es un trabajo que no se puede improvisar.
- La posibilidad de “trabajar” para las mujeres, permite romper con la centralidad que adquiere el ámbito privado /doméstico y posibilita incursionar en la esfera pública”.

2.3.1.1 Procedimiento:

- a. La persona facilitadora mediante una charla dialogada, realiza una presentación al grupo, en la cual se enfatiza la importancia de que las personas tomen en cuenta su “Equipaje Personal”, a la hora de realizar una elección vocacional la cual tiene una relación directa con el aspecto ocupacional.

También se señala en la misma el concepto de construcción del Proyecto. Lo trascendental, para la vida de los hombres y las mujeres, el poder organizar su vida en términos de trabajo y el poseer una noción de futuro que implica, planificar, definir y ejecutar acciones con vistas a mejorar su empleabilidad.

- b. Se invita al grupo a participar en una plenaria, en la cual la idea es que todos (as) expresen sus opiniones con respecto al tema tratado.

La persona facilitadora cierra esta actividad, mediante una síntesis (Definición del Proyecto Ocupacional, etapas constitutivas, concepto de competencias transversales), y una reflexión sobre la importancia de esta temática en la vida de las personas.

2.3.1.2 Tiempo aproximado:

35 minutos.

2.3.1.3 Materiales:

La persona facilitadora puede realizar una presentación en Multimedia, en la cual se retomen las principales ideas planteadas, o bien diseñar el material que considere pertinente de acuerdo a esta temática, y tomando en cuenta el perfil de la población con la cual va a trabajar.

Se sugiere en este momento de la sesión, realizar un receso de aproximadamente 15 minutos.

Contenido 2.4.

Concepto de Equipaje Personal.

Para el desarrollo de este contenido se sugiere la siguiente técnica.

2.4.1 Técnica: “Análisis del Punto de Partida”. (Ver anexo #2, pág. 56)

Esta técnica permite a las personas participantes, reflexionar acerca de los elementos con los que cuenta, para iniciar la definición y construcción del Proyecto. Es decir se propicia un análisis sobre la situación de partida de cada persona en lo que respecta al trabajo y a la formación: saberes adquiridos, experiencias, intereses y habilidades. (Autodiagnóstico).

2.4.1.1 Procedimiento:

- a.** Se motiva al grupo a reflexionar, acerca de ¿Cuáles son sus intereses a nivel ocupacional, sus principales habilidades, saberes, experiencias en el campo laboral, así como formas de actuar y aprendizajes adquiridos a lo largo de la vida.

A cada participante se le entrega una Guía, y se le invita a escribir estos intereses, habilidades, saberes y experiencias en el campo ocupacional.

- b.** Se realiza una Plenaria, en la cual se pide al grupo (de manera voluntaria), el compartir el trabajo realizado.
- c.** La persona facilitadora, realiza una reflexión acerca de la necesidad e importancia de tener claros estos aspectos, en la construcción de este Proyecto.

2.4.1.2 Tiempo aproximado:

50 minutos.

2.4.1.3 Materiales:

Guía de trabajo: “Análisis del Punto de Partida” (Ver anexo #2, pág. 56)

Contenido 2.5. Intereses

Contenido 2.6. Toma de decisiones

Contenido 2.7. Enfoque de género

Mediante la aplicación de un inventario de Intereses Vocacionales-Ocupacionales, se trabaja con las personas participantes el contenido de intereses, toma de decisiones y se enfatiza el enfoque de género, específicamente aspectos relacionados con formación profesional e inserción laboral.

A. Aplicación: Inventario de Intereses.

La aplicación de un Inventario de Intereses Vocacionales, contribuye a que los(as) estudiantes, reafirmen cuáles son sus intereses en esta área. El presentarles las diferentes familias ocupacionales, contribuye a ampliar la información que poseen permitiendo de esta forma, realizar un proceso de toma de decisiones de una manera objetiva.

La persona facilitadora, podrá elegir en este punto aquel inventario de intereses que considere pertinente de acuerdo al perfil de la población con la cual está trabajando.

En este manual el inventario que se sugiere aplicar es el “Inventario de Intereses Vocacionales para el INA”.

A.1 Procedimiento:

- a. Se entrega a cada participante el Inventario de Intereses Vocacionales, las hojas de respuestas.
- b. La persona facilitadora explica la forma cómo se realiza este Inventario. (En esta sesión sólo se aplica el cuestionario).
- c. Se realiza una síntesis y evaluación de la sesión. Esta evaluación puede ser oral o escrita. La idea es al final de cada sesión realizar un paréntesis para comentar, ¿Cómo se han sentido?, ¿Cuáles han sido los principales aprendizajes?, u otro comentario que la persona facilitadora considere pertinente.

A.2 Tiempo aproximado:

50 minutos.

A.3 Materiales:

Inventarios de Intereses Vocacionales para el INA.

Hojas de respuestas.

PASA A LA SIGUIENTE SESIÓN



SESIÓN 2



I. Objetivo de la Sesión:

“Aumentar el conocimiento de sí mismo (a), y sus relaciones con el resto de los participantes”

II. Contenidos:

2.1 Clasificación de los diferentes tipos de interés. (Áreas)

2.2 Competencias actitudinales: Autoconcepto, Autoestima

2.3 Concepto de Equipaje Personal

2.4 Competencias Laborales: Organización Personal

III. Actividades sugeridas para el desarrollo de esta Sesión.

Contenido 2.1

Clasificación de los diferentes tipos de interés (Áreas).

En la siguiente actividad, se realiza una interpretación de los resultados de la aplicación del cuestionario, aplicado en la sesión anterior. (Inventarios de Intereses Vocacionales para el INA)

2.1.1 Interpretación: Inventario de Intereses.

Esta interpretación posibilita que los (as) participantes, obtengan un perfil de intereses vocacionales-ocupacionales. Si se aplica el Inventario de Intereses Vocacionales para el INA, la persona participante podrá relacionar su perfil con las diferentes áreas relacionadas con la oferta formativa de esta Institución.

2.1.2 Procedimiento:

- a.** Una vez que los (as) estudiantes han contestado el Inventario, el /la facilitador /a, explica el procedimiento a seguir para obtener el Perfil de intereses.
- b.** Para ello entregará a cada participante una guía en la cual se realiza un gráfico que representa los diferentes tipos de interés.

El /a facilitador /a, explica la forma como se interpreta el gráfico, que cada quien elaboró, e invita a compartir los resultados obtenidos.

- c.** Se realiza una plenaria, en la cual se formulan algunas preguntas generadoras, para aclarar el tema de los intereses así como aspectos relacionados al enfoque de género, ejem: ¿Los intereses se presentan de igual manera en los hombres y en las mujeres?

2.1.3 Tiempo aproximado:

45 minutos.

2.1.4 Materiales:

Guía: Interpretación Cuestionario de Intereses.

Contenido 2.2.

Competencias actitudinales: Autoconcepto, Autoestima.

Contenido 2.3.

Concepto de Equipaje personal.

Para trabajar estos contenidos, se sugiere desarrollar las siguientes actividades.

2.3.1 Técnica: El Autorretrato. Ver anexo #3

Esta actividad motiva a las personas a expresar sentimientos acerca de sí mismas, (autoimagen, aspecto laboral, social u otros), lo que permite la realización de un perfil o radiografía general del grupo, acerca de ¿Cómo se perciben?. Esta técnica refuerza los conceptos de Equipaje Personal y además, las personas participantes identifican competencias personales y laborales. Esta técnica complementa el autodiagnóstico por parte de los (as) participantes.

2.3.1.1 Procedimiento:

- a.** Se invita al grupo a reflexionar y contestar (individualmente), las siguientes interrogantes: ¿Cómo me veo?, ¿Cómo quisiera verme? y ¿Cómo me ven los demás?
- b.** Posteriormente se realiza una plenaria, en la cual de forma voluntaria los (as) participantes expresan su opinión y comentarios al respecto. Espacio en el cual la persona que facilita, refuerza puntos importantes que considere de acuerdo a la dinámica que se genere.

2.3.1.2 Tiempo aproximado:

45 minutos.

2.3.1.3 Materiales:

Guía para la realización del Autorretrato. (Ver anexo #3, pág. 57)

En este momento de la sesión se sugiere realizar un receso de aproximadamente 15 minutos.

2.3.2 Ejercicio de Autoestima. (Ver anexo #4, pág.58)

En este ejercicio se analiza y trabaja mayormente el área de las competencias actitudinales: Autoestima y Autovaloración, redescubrimiento de potencialidades, reconocimiento de experiencias y saberes adquiridos y la toma de decisiones como una estrategia de fortalecimiento personal.

Es común que este equipaje que trae la persona: “No siempre se valoriza, especialmente en el caso de las mujeres, las cuales muchas no tienen experiencias laborales remuneradas, sin embargo, el enfoque de las competencias da la posibilidad de que los aprendizajes realizados en cualquier espacio, son válidos para efectos de desempeño laboral”. (Programa FORMUJER. Galilea, Silvia, 2002).

2.3.2.1 Procedimiento:

- a.** Con la ayuda de una “Guía” (Anexo # 4) se invita al grupo a reflexionar y contestar algunas interrogantes relacionadas al concepto de Autoestima.
- b.** La persona facilitadora motiva la participación de algunas personas para compartir el trabajo realizado de manera individual.
- c.** Finalmente se realiza un cierre de esta actividad, para el cual se utilizan algunos materiales relacionados al tema.

2.3.2.2 Tiempo aproximado:

45 minutos.

2.3.2.3 Materiales:

“Guía de Autoestima”. (pág. 58)

Contenido 2.4.

Competencias Laborales: Organización Personal.

Se considera importante empezar a trabajar este contenido, como una introducción al tema de las competencias laborales y transversales, las cuales se tratarán mayormente en el Módulo II de Orientación.

2.4.1 Ejercicio de Organización Personal. (Ver anexo #5, pág. 59)

Mediante este ejercicio se realiza un análisis acerca de la importancia de la organización personal, para implementar la decisión vocacional-ocupacional. Además, contribuye a que las personas participantes realicen un análisis y reflexión acerca de cómo deben de planificar su Proyecto Personal de Formación y Empleo: viabilidad del proyecto y definición de estrategias para su ejecución.

2.4.1 Procedimiento

- a. Se forman grupos de trabajo, y se les pide que comenten acerca de:
¿Cuáles consideran que son los aspectos que se deben de tomar en cuenta en la organización personal, a la hora de tomar una decisión vocacional- ocupacional?. ¿Qué estrategias llevarían a cabo para su implementación?
- b. Se invita a los subgrupos a compartir las experiencias al respecto, mediante una pequeña exposición.
- c. La persona facilitadora realiza un cierre y una evaluación, oral o escrita de esta sesión.

2.4.1.2 Tiempo aproximado:

30 minutos.

2.4.1.3 Materiales:

Papel periódico blanco.
Marcadores.
Cinta adhesiva.

PASA A LA SIGUIENTE SESIÓN



SESIÓN 3



I. Objetivo de la Sesión:

“Facilitar el conocimiento de la Oferta Formativa del INA, en especial de los Centros de Formación aledaños a la población participante”.

II. Contenidos:

- 2.1** Oferta Formativa del INA. (Banco de Información)
- 2.2** Perfil de intereses de cada persona participante
- 2.3** Requisitos para acceder a las diferentes modalidades de capacitación del INA. (Oferta Formativa)
- 2.4** Oferta Formativa del Centro de Formación respectivo

III. Actividades sugeridas para el desarrollo de esta Sesión.

- | | |
|-----------------------|--|
| Contenido 2.1. | Oferta Formativa del INA |
| Contenido 2.2. | Perfil de intereses de cada persona participante |
| Contenido 2.3. | Requisitos de ingreso a las diferentes modalidades de Capacitación |

Para informar acerca de la Oferta Formativa del INA, se propone la siguiente actividad.

2.1.1 Revisión e Información: Oferta formativa del INA

Actividad mediante la cual los (as) estudiantes, obtienen un conocimiento general acerca de las diferentes Acciones Formativas que imparte esta Institución, requisitos de ingreso, así como de las diferentes modalidades de formación.

Es fundamental que la persona facilitadora, informe acerca de las posibilidades de capacitación que ofrece esta Institución, para que los (as) participantes puedan realizar un proceso de toma de decisiones tomando en cuenta su perfil, el conocimiento de las oportunidades de capacitación que posee y la información del contexto.

2.1.1.1 Procedimiento:

- a.** Mediante la organización de subgrupos de trabajo, la persona facilitadora entrega materiales con información acerca de la Oferta Formativa del INA, para que los (as) participantes lo revisen y comenten.
- b.** Posteriormente se realiza una charla dialogada, en la cual complementa esta información y se aclara dudas al respecto.
- c.** En la siguiente actividad, la idea es que cada persona relacione esta información dada con su Perfil de intereses, para lo cual se facilitará material de acuerdo a sus necesidades.
- d.** Posteriormente la persona facilitadora realiza un cierre de esta actividad, señalando la importancia de la relación entre el perfil de intereses obtenido, el conocimiento de las diferentes Acciones Formativas que ofrece esta institución, los requisitos de ingreso a las mismas y la información relativa al contexto.

2.1.1.2 Tiempo aproximado:

90 minutos.

2.1.1.3 Materiales:

Información con respecto a la Oferta Formativa del INA, requisitos de ingreso.

En este momento del taller se propone la realización de un receso de aproximadamente 15 minutos.

Contenido 2.4. Oferta Formativa del Centro de Formación respectivo.

Para el desarrollo de este contenido se propone la realización de una de las tres actividades que se presentan a continuación. Estas actividades tienen como propósito involucrar a los (as) estudiantes de una manera creativa con su entorno, lo cual les permite realizar una mejor decisión vocacional-ocupacional.

Queda a criterio de la persona que está facilitando el taller la elección de la alternativa que se adecue mejor a las necesidades de la población participante en este taller.

2.4.1 Miniferia Ocupacional

Esta actividad consiste en la realización de una Miniferia Ocupacional con la Oferta Formativa del Centro de Formación o Núcleo respectivo.

2.4.1.1 Procedimiento

- a. Coordinación previa con la persona encargada del Centro de Formación o Núcleo, así como con los (as) instructores (as) para la realización de esta feria, en la cual se necesita del apoyo de estas personas para su realización.

La idea es que para esta sesión todo esté montado, para llevar a los (as) estudiantes a esta actividad, y que conozcan todo lo que ofrece el Núcleo o al Centro de Formación respectivo.

- b. Posteriormente se trabajará en el aula alguna información adicional que consulte la población participante y se realizará un cierre con las principales conclusiones de esta actividad, así como una evaluación.

2.4.1.2 Tiempo aproximado:

60 minutos.

2.4.1.3 Materiales:

Los materiales están sujetos a lo que se coordine en el respectivo Centro de Formación o Núcleo.

2.4.2 Investigación del Entorno.

La siguiente actividad consiste en la realización de una pequeña investigación del entorno, en el cual se desenvuelven los (as) estudiantes. Esta actividad incentiva en las personas participantes, el desarrollo de competencias fundamentales como la autonomía, toma de decisiones, de gestión, trabajo en equipo, asociatividad.

2.4.2.1 Procedimiento:

- a. Mediante un trabajo en subgrupos, los (as) estudiantes realizarán una guía, la cual utilizarán en esta pequeña investigación.
- b. También si la persona que facilita este taller lo considera pertinente, puede utilizar el formato, para hacer un pequeño estudio de mercado, que se encuentra en el Cuaderno N° 4, del Programa de Orientación Ocupacional INFOCAL, del cual se toman las siguientes ideas:

“Si vas a ofrecer un producto o servicio, es necesario que antes te preguntes y estudies, si lo que vas a hacer o producir es requerido o demandado en el mercado, y si las empresas que ofrecen el producto u ofrecen el servicio son insuficientes o ineficientes”.

“En todo negocio manda el mercado, es decir, todo lo que quieras hacer tiene que responder a necesidades de un grupo determinado de personas que deseen comprar”.

Para la realización de un estudio de mercado de tu entorno, como ejemplo puedes seguir los siguientes pasos:

1. ¿A quienes les puede interesar lo que ofrezco?
2. ¿Las personas interesadas tienen el dinero necesario para comprar mi producto?
3. ¿Tienen la edad para disponer de dinero?
4. ¿Cuántos (as) ofrecen actualmente el mismo tipo de producto?
5. A pesar de que hay competencia, puedo introducir mi oferta en el mercado:
 - ¿Porque aún existen necesidades insatisfechas?
 - Por la calidad de mi producto
 - El producto que ofrezco es más novedoso

c. Los (as) estudiantes se organizan para realizar esta actividad en su comunidad y presentar los resultados en la próxima sesión de trabajo.

d. Cierre de la actividad.

2.4.2.2 Tiempo aproximado:

60 minutos.

2.4.2.3 Materiales:

Hojas blancas.

Lapiceros.

Guía: “Estudio de Mercado”.(Tomada del Cuaderno # 4. Orientación Ocupacional. INFOCAL).

2.4.3 Visita a Especialidades de Interés.

Esta actividad consiste en la realización de una visita de las (os) estudiantes a dos o tres especialidades de interés, a algún Centro de Formación, Núcleo o Regional del INA . Esto con la finalidad de conocer mejor el área de interés y poder realizar una mejor decisión vocacional-ocupacional. Esta actividad también incentiva al desarrollo de competencias como la autonomía, el trabajo en equipo, la asociatividad, toma de decisiones y gestión.

2.4.3.1. Procedimiento:

- a. Se organizan subgrupos de trabajo, de acuerdo a las áreas de interés.
- b. Los (as) estudiantes de cada subgrupo, organizarán la visita que realizarán, ya sea a un Centro de Formación o a un Núcleo del INA.
- c. Cada subgrupo presentará a la persona facilitadora, la estrategia a seguir para la realización de esta visita.
- d. Cierre de la sesión y evaluación de la misma.

2.4.3.2 Tiempo aproximado:

60 minutos.

2.4.3.3 Materiales:

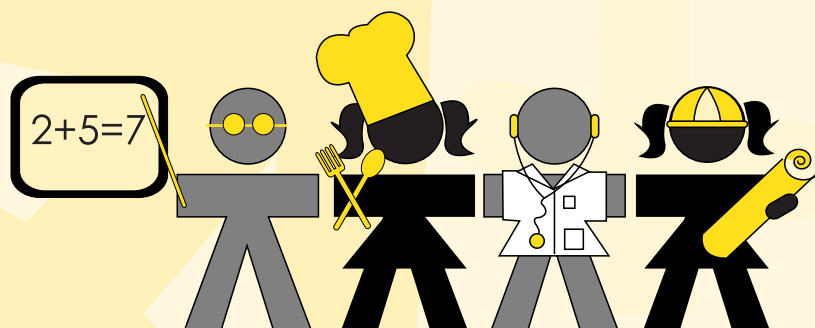
Hojas blancas.

Lapiceros.

PASA A LA SIGUIENTE SESIÓN



SESIÓN 4



I. Objetivo de la Sesión:

“Propiciar el diálogo sobre el mercado de trabajo, las distintas ocupaciones y los requerimientos de Formación”.

II. Contenidos:

- 2.1** Repaso de la Oferta Formativa del INA
- 2.2** Requerimientos y posibilidades de empleo, del Mercado Laboral. (Oportunidades ocupacionales, perfiles profesionales requeridos, marcas de género). Trabajo dependiente e independiente
- 2.3** Sector no Formal. (Autoempleo)
- 2.4** Competencias Laborales

III. Actividades sugeridas para el desarrollo de esta Sesión.

Contenido 2.1. Repaso de la Oferta Formativa del INA.

Como seguimiento al trabajo iniciado en la sesión anterior, se realiza la siguiente actividad. Se considera importante, un repaso con respecto a esta temática, debido que es un tema que genera mucho interés en las personas participantes.

2.1.1 Puesta en común de actividades realizadas.

El propósito fundamental de este trabajo, consiste en que las personas participantes, socialicen las experiencias con respecto a su participación en una de las actividades propuestas en la sesión anterior.

2.1.1.1 Procedimiento:

- a. En los mismos subgrupos de trabajo, organizados en la sesión anterior, los (as) estudiantes comparten los principales aprendizajes obtenidos en la realización de alguna de las experiencias ya señaladas.
- b. Se realiza una plenaria, en la cual la persona facilitadora, realiza aportes que complementen la información dada por los (as) estudiantes.

2.1.1.2 Tiempo aproximado:

45 minutos.

2.1.1.3 Materiales.

Los que la persona facilitadora considere necesarios.

Contenido 2.2. Requerimientos y posibilidades de empleo en el mercado laboral (Oportunidades ocupacionales, perfiles profesionales requeridos, laborales, marcas de género)

Contenido 2.3. Trabajo dependiente e independiente

Contenido 2.4. Sector no Formal. Autoempleo

Para el desarrollo de estos contenidos, se considera valioso y estratégico, para el logro de los contenidos de esta sesión, la coordinación con personal de Intermediación de Empleo del INA.

A. Charla dialogada. “Requerimientos y posibilidades de empleo en el Mercado de Trabajo”

Esta actividad permite a los (as) estudiantes, obtener información importante con respecto al mercado de trabajo, la cual es fundamental, básica en la Construcción del Proyecto Personal de Formación y Empleo.

ALGUNAS IDEAS A TOMAR EN CUENTA EN EL TRATAMIENTO DE ESTE TEMA

- Tendencias en el Mercado Laboral
- Situación de la Mujer Trabajadora (Su participación en el Mercado Laboral depende de : edad, estado civil, posición en el hogar, número y edad de los hijos, nivel educativo, presencia de otros adultos que puedan cuidar a los hijos (as) y realizar las tareas domésticas)
- Oferta y Demanda Laboral
- Competencias Requeridas por el Mercado de Trabajo
- El Aprendizaje Permanente
- Conceptos de: redes, asociatividad, adaptabilidad y cooperación
- El trabajo independiente o autoempleo, destacando características deseables en las personas que quieran dedicarse a este tipo de trabajo: estudios de mercado, las microempresas, producción y comercialización de los productos o servicios

A.1 Procedimiento:

- a. Para la realización de esta charla es importante la coordinación previa, con Personal de Intermediación de Empleo del INA, tomando en cuenta la información y datos que posee esta Unidad y relacionándolos con las Acciones Formativas del INA.
- b. Una vez que se ha realizado la presentación, con el tema señalado, se entrega material escrito con los principales contenidos a las personas participantes, con el propósito de ser revisado en subgrupos.
- c. Aclaración de dudas de los (as) estudiantes. Comentarios de la Charla.

A.2 Tiempo aproximado:

60 minutos.

A.3 Materiales:

Presentación: requerimientos y posibilidades de empleo en el mercado de trabajo.

Material fotocopiado de la charla, para los (as) estudiantes.

video beam

Proyector de transparencias.

Se sugiere un receso de aproximadamente 15 minutos, en este momento de la capacitación.

Contenido 2.5 Competencias Laborales.

Con el propósito de trabajar este tema, se sugiere desarrollar la siguiente actividad:

2.5.1 Dramatización.

Mediante el desarrollo de este ejercicio, las personas participantes expresan lo que conocen acerca de las distintas ocupaciones o trabajos, así como las competencias requeridas en el desarrollo de cada una de las ocupaciones tratadas.

2.5.1.1 Procedimiento:

- a. La persona facilitadora, organiza pequeños grupos de trabajo, de acuerdo a las diferentes áreas de interés.
- b. Cada subgrupo planea una dramatización de acuerdo al área de interés, ejemplo: “Mecánica Automotriz”.
- c. Presentación de cada subgrupo.
- d. Una vez que cada subgrupo ha expuesto su dramatización, se realiza una plenaria en la cual se retoman los aspectos más sobresalientes con respecto al trabajo realizado. Es importante

tener presente a la hora de realizar los comentarios, aquellos aspectos relacionados a la escogencia entre las mujeres de áreas no tradicionales, o de alto contenido tecnológico.

- e. En este análisis final que realiza la persona facilitadora, debe de tener presente en todo momento el enfoque de género y de competencias.

Se realiza un cierre, a cargo de la persona facilitadora y una evaluación de los principales aprendizajes obtenidos.

2.5.1.2 Tiempo aproximado:

60 minutos.

2.5.1.3 Materiales:

Pliegos de papel periódico blanco.

Marcadores.

Cinta adhesiva.

PASA A LA SIGUIENTE SESIÓN



SESIÓN 5



I. Objetivo de la Sesión:

“Definir estrategias y actividades para el desarrollo del Proyecto Ocupacional”.

II. Contenidos:

2.1. Oferta Formativa INA.

2.2. Proyecto Ocupacional.

III. Actividades sugeridas para el desarrollo de esta Sesión.

Contenido 2.1. Oferta Formativa INA.

Se realiza un repaso final de este contenido, mediante la siguiente actividad:

2.1.1 Revisión Oferta Formativa.

Se revisa nuevamente la Oferta Formativa del INA. En esta sesión las personas participantes, realizan una revisión más puntual, con sólo aquellas áreas que les interesa, y no de toda la oferta INA. Es importante para la realización de esta actividad llevar material escrito a las personas participantes, con respecto a la Oferta del INA y si es posible clasificado de acuerdo a cada Núcleo y Regionales que conforman esta Institución.

2.1.1.1 Procedimiento:

- a.** En subgrupos, los (as) estudiantes revisan nuevamente la Oferta Formativa del INA.

- b.** En los mismos subgrupos se retoma el tema de la Organización Personal, especialmente se trabajan los conceptos de priorizar, planificar, informarse evaluar y conectarse.
- c.** Mediante una plenaria, se socializan los principales aprendizajes obtenidos del trabajo.

2.1.1.2 Tiempo aproximado:

60 minutos.

2.1.1.3 Materiales:

Hojas blancas.

Lapiceros.

Marcadores.

Material: Oferta Formativa INA.

Papel periódico blanco.

Se sugiere en este momento del taller realizar un receso de 15 minutos.

Contenido 2.2. Proyecto Personal de Formación y Empleo.

A continuación se sugiere la siguiente actividad, la cual contribuye a que las personas participantes ordenen sus ideas, en lo que respecta al diseño del Proyecto Personal de Formación y Empleo.

2.2.1 Técnica: Diseño mi Proyecto Personal de Formación y Empleo.

Esta actividad permite la organización de las decisiones relativas a la acción formativa elegida y futuro campo ocupacional.

Las personas participantes señalan metas a corto y mediano plazo, con respecto a su Proyecto Personal de Formación y Empleo. También en esta actividad la idea es que se realice un plan para llevar a cabo estas decisiones, en el cual se tome en cuenta el aspecto económico, familiar, organización del tiempo, revisión de competencias, saberes. (Anexo # 5, pág.59)

2.2.1.1 Procedimiento:

- a.** La persona facilitadora invita a los (as) estudiantes a organizar las decisiones que hasta el momento han tomado en este taller, mediante la realización de una “Guía para la Elaboración del Proyecto”.
- b.** Mediante la utilización de la Técnica DEPOS, (Defensa de la primera opción y de la opción subsecuente: adaptación), los (as) estudiantes presentan al grupo los Proyectos realizados, para someterlo a “juicio” y realimentación, con la finalidad de reafirmarse en la elección y trabajo futuro o bien de hacer las modificaciones que se estimen convenientes.

Esta técnica básicamente consiste en:

- *Preparación de cinco personas para que se pongan de acuerdo en desempeñar ciertos roles, cuando los (as) participantes sometan a juicio o expongan ante el grupo sus respectivos proyectos.*
- *Roles: La pareja, el hijo (a) la madre o el padre, el (la) empleador (a), el compañero (a), amigo (a).*
- *La persona facilitadora realiza una síntesis de lo que ha sido este Taller. También se evalúa por escrito los principales aprendizajes obtenidos.*

2.2.1.2 Tiempo aproximado:

90 minutos.

2.2.1.3 Materiales:

Guía para la elaboración de un Proyecto Personal de Formación y Empleo. (Ver anexo #5, pág. 59)

Hojas blancas.

Lapiceros.

PASA A LA SIGUIENTE SESIÓN

