

### Diseño curricular del Módulo de Formación por Competencias de Empleabilidad y Ciudadanía

<b>Correspondencia con Unidad de Competencia</b>	<b>1- DIAGNOSTICAR EL ENTORNO PRODUCTIVO, LABORAL Y SOCIAL ANALIZANDO CRÍTICAMENTE SUS CARACTERÍSTICAS, REQUERIMIENTOS Y OPORTUNIDADES.</b>	
<b>Correspondencia con Etapa del PO</b>	<b>1 – Punto de partida del PO ¿de dónde parto?</b>	
<b>Unidad Temática</b>	<b>1- ANÁLISIS DEL ENTORNO PRODUCTIVO, LABORAL Y SOCIAL</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Desarrollar un pensamiento sistémico para analizar la realidad. 2. Caracterizar y analizar el entorno productivo y social nacional y local, su funcionamiento, sus principales actores y las ocupaciones percibidas con mayores probabilidades de inserción. 3. Identificar los principales cambios en dicho contexto, el déficit de trabajo decente e interpretar su impacto en la empleabilidad y en las competencias requeridas a las personas. 4. Comprender los sesgos de género, etnia, edad del mercado laboral, su trasfondo cultural y sus consecuencias en términos de inequidad y discriminación.	1.1. Enfoque sistémico para comprender el mundo del trabajo actual	1. ¿Qué cambios se produjeron en las empresas, máquinas y herramientas? 2 ¿Qué cambios se produjeron en el trabajo? 3 El trabajo remunerado y no remunerado 4 Trabajo dependiente e independiente
	1.2. Trabajo decente	5 Reconociendo dimensiones de trabajo decente en mi familia.
	1.3. Competencias y empleabilidad	6 ¿Qué entiendo por empleabilidad?
	1.4. Perspectiva y equidad de género	7 La construcción de lo femenino y masculino. 8 "Si has escuchado esta frase salta" 9 Sobre roles femeninos y masculinos 10 Desigualdades de género en el mercado laboral. 11 Roles sociales de la mujer y el hombre. 12 Cualidades y defectos de la mujer y el hombre. 13 Violencia intrafamiliar y doméstica.
	1.5. Interculturalidad	14 Hablemos de interculturalidad. 15 BAFA-BAFA. 16 Conociendo las culturas de mi país. 17 La tela de araña. 18 El árbol de los estereotipos.
<b>Unidad temática</b>	<b>2 - ENFOQUE DE DERECHOS PARA UN DESARROLLO SOSTENIBLE Y EQUITATIVO</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Adquirir conciencia de derechos y responsabilidades frente al trabajo, la salud ocupacional, la sociedad y el Estado. 2. Fortalecer y desempeñar competencias de ciudadanía.	2.1. Ciudadanía	19 ¿Qué es ser ciudadano/a?. 20 Participando en un grupo organizado.
	2.2 Democracia	21 ¿Cuál es tu opinión sobre la democracia en nuestro país?.
	2.3 Mis derechos laborales y obligaciones	22 Mis derechos y obligaciones laborales. 23 Derechos que conozco. 24 Derechos que le asisten a la persona trabajadora. 25 Desandando la violencia laboral.
	2.4 Contrato de trabajo	26 Analizando contratos. 27 Mi presupuesto personal. 28 Debatiendo sobre el derecho y la responsabilidad con la formación y su relación con la empleabilidad.

<b>Unidad temática</b>			<b>3 – COMUNICACIÓN</b>	
<b>Objetivos</b>			<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Saber escuchar, comprender mensajes y comunicarse eficazmente. 2. Aplicar, con ejemplos, técnicas de comunicación efectiva en el sentido de escucha mutua, respeto y tolerancia en el ámbito laboral, familiar y ciudadano. eliminación de estereotipos y promoción de la igualdad. 3. Analizar críticamente el estilo comunicacional e identificar técnicas y estrategias de mejora y eficacia en los diversos ámbitos de actuación.			3.1 Comunicación interpersonal.	29 Teléfono descompuesto 30 Las consecuencias de mi comunicación
			3.2 Comunicación, género, acción e incidencia.	31 Aprendiendo que las palabras no se las lleva el viento
			3.3 Comunicación verbal y no verbal.	32 Temas de comunicación no verbal 33 Expresiones no verbales 34 Vamos a la fiesta 35 ¿Sabemos escuchar? 36 Técnicas de comunicación eficaz 37 Algunos aspectos que mejoran la comunicación 38 Reunión de Familia 39 UBICATEX 40 No todos los caminos llevan a Roma
			3.4 Estilos de comunicación.	41 Lo no verbal en la sumisión/agresión/asertividad 42 Lo pasivo, lo agresivo, lo asertivo
<b>Correspondencia con la Unidad de Competencia</b>			<b>2. AUTODIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE PARTIDA DE MUJERES Y VARONES, VALORANDO LOS FACTORES OBJETIVOS Y SUBJETIVOS QUE INCIDEN EN LA INSERCIÓN Y EL DESARROLLO PROFESIONAL Y OCUPACIONAL Y EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA.</b>	
<b>Correspondencia con etapa del PO</b>			<b>1 – Punto de partida del PO ¿de dónde parto?</b>	
<b>Unidad temática</b>			<b>4 – AUTOESTIMA</b>	
<b>Objetivos</b>			<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Aumentar el conocimiento y el cuidado de sí mismo/a la autoaceptación y la autorregulación personal. 2. Identificar los factores internos y externos que afectan positiva y negativamente la autoestima. 3. Analizar las limitaciones de la autoestima y el autocuidado y elaborar estrategias de superación. 4. Evaluar la salud física, mental, ocupacional, sexual y reproductiva como un derecho y una responsabilidad.			4.1 Autoestima y factores que la afectan positiva y negativamente.	43 Factores que influyen en la autoestima. 44 Situaciones que generan sentimientos que impiden progresar en el desarrollo del proyecto ocupacional.
			4.2 Autoconocimiento.	45 Ahora es tu turno 46 Un viaje al pasado 47 ¿Quién soy yo? 48 Hablando de ti 49 Concepto positivo de sí mismo/a
			4.3 Autocuidado y estilos de vida saludables.	50 ¿Tengo un estilo de vida saludable? 51 ¿Cómo cuido mi salud ocupacional?
			4.4 Salud sexual y reproductiva.	52 ¿Qué es la sexualidad? 53 Derechos sexuales y reproductivos 54 Cuidando mi sexualidad 55 Sexualidad, maternidad, paternidad y trabajo

<b>Unidad temática</b>	<b>5 – CONCILIACIÓN VIDA LABORAL Y VIDA FAMILIAR CON CORRESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Fomentar el desarrollo de la conciencia colectiva sobre las responsabilidades compartidas en las tareas de atención y cuidado de menores y dependientes y la conciliación entre vida familiar y vida laboral.	5.1. Conciliación y vida laboral y familiar.	56 Transformando roles y compartiendo responsabilidades y tareas
<b>Unidad temática</b>	<b>6 – VALORES</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Caracterizar e identificar valores y actitudes positivas y negativas para la vida y el trabajo.	6.1 Valores, normas y actitudes.	57 Definiendo los valores. 58 Mis valores.
2. Detectar los patrones de conducta personales y de relacionamiento laboral.	6.2 Los Anti-valores.	59 Aprendiendo de otros. 60 Reflejo lo que pienso.
3. Elaborar estrategias de superación de malos hábitos laborales.	6.3 Compromiso y lealtad.	61 ¿Qué es y cómo asumir compromisos?
	6.4 Responsabilidad.	62 Botón de Ayuda. 63 El huevo.
	6.5 Honestidad	64 Mi honestidad.
	6.6 Hábitos y comportamientos deseables en la vida social y laboral.	65 Revisando mis hábitos laborales.
	6.7 Puntualidad: condición para una eficaz organización de la vida y el trabajo.	66 Quiero ser puntual desde mañana. 67 Manejo del tiempo. 68 Manejo del tiempo y organización personal.
<b>Unidad temática</b>	<b>7 – RELACIONES LABORALES, PERTENENCIA, , COOPERACIÓN Y REDES SOCIALES</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Caracterizar los distintos tipos de relaciones en el medio laboral.	7.1 Relaciones laborales	69 Relaciones laborales 70 ¿Cómo me relaciono en el trabajo? 71 Espero que lo tomes bien
2. Valorar la incidencia de los grupos de pertenencia y las redes sociales en el ingreso al mercado laboral y en la inserción comunitaria.	7.2 Grupos de pertenencia y redes sociales	72 Mis grupos de pertenencia 73 ¿A qué grupo pertenezco?
<b>Unidad temática</b>	<b>8 – TRAYECTORIA DE VIDA, EDUCATIVA Y LABORAL</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Analizar las trayectorias de vida, educativas y laborales, visualizando los condicionamientos de género y étnicos, las actitudes y los comportamientos personales, que facilitan o perjudican la inserción y el desarrollo laboral y profesional.	8.1 Interrelación de los factores de incidencia en las trayectorias	74 Repensando mi trayectoria de vida, formativa y laboral hasta aquí y de aquí en más.

<b>Unidad temática</b>	<b>9 – RECONOCIMIENTO DE MIS COMPETENCIAS</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Identificar y reconocer los conocimientos, habilidades y experiencias. 2. Adquiridas en los ámbitos educativo, familiar, comunitario y laboral valorándolos en términos de competencias de empleabilidad y ciudadanía.	9.1 Revalorizando capacidades, destrezas y habilidades	75 Ahora sé lo que sabía y podía y cómo incrementarlo de aquí en más
<b>Correspondencia con Unidad de competencia</b>	<b>3. CARACTERIZAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA A CAMBIAR RESPECTO A LA FORMACIÓN Y/O EL EMPLEO, IDENTIFICANDO FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y PERSONAL REALIZADO.</b>	
<b>Correspondencia con etapas del PO</b>	<b>2 – Definición de metas y estrategias ¿hacia dónde voy?</b>	
<b>Unidad temática</b>	<b>10 – MANEJO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Identificar, enfrentar y resolver problemas individuales, en el entorno y de equipo 2. Cooperar y negociar con otros/as para la resolución de conflictos.	10.1 Recolectar, organizar y analizar la información	76 Un problema, un desafío 77 Campanas de boda
	10.2 Toma de decisiones	78 Tomando decisiones
	10.3 Estrategias para la solución de problemas familiares y laborales - resolución de conflictos	79 Conflictos interpersonales- Silencio 80 Salir del círculo 81 Personas fumadoras
<b>Unidad temática</b>	<b>11 –PENSAR Y ACTUAR EN TÉRMINOS DE PROYECTO</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Efectuar un análisis FODA atendiendo a las diferencias de experiencias y oportunidades entre hombres y mujeres y entre personas de distintas culturas o razas. 2. Incorporar el trabajo por proyecto en la vida personal, laboral y colectiva. 3. Formular un proyecto como dispositivo estratégico de cambio.	11.1 ¿Qué es un proyecto y cuál es su significación para la vida personal y laboral?	82 ¿Para qué me sirve elaborar un proyecto?
<b>Correspondencia con la Unidad de Competencia</b>	<b>4.- ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN O MEJORA CONFORMADO POR EL CONJUNTO DE OBJETIVOS, METAS, OPORTUNIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA TRANSITAR DEL PRESENTE INSATISFACTORIO AL FUTURO DESEADO.</b>	
<b>Correspondencia con etapa del PO</b>	<b>3 – Definición de actividades ¿qué voy a hacer?</b>	
<b>Unidad temática</b>	<b>12 – PLANIFICAR</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Definir metas, objetivos y prioridades 2. Definir actividades 3. construir las rutas de acción para el logro de las metas y los objetivos. 4. Valorar alternativas, utilizando y coordinando distintos recursos y estableciendo plazos razonables.	12.1 ¿Qué es y para qué sirve la planificación?	83 ¿Por qué y para qué debo planificar y replanificar?

<b>Unidad Temática</b>	<b>13 – HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Elegir alternativas de formación y/o de inserción considerando las vertientes de trabajo dependiente e independiente y las consideraciones de género. 2. Tomar decisiones atendiendo simultáneamente a las expectativas personales y/o grupales y los requerimientos y oportunidades laborales.	13.1 Perfil Laboral	84 Mis objetivos laborales. 85 ¿Qué competencias de empleabilidad tengo?
	13.2 Curriculum Vitae	86 Construyendo mi curriculum.
	13.3 Carta de presentación	87 Construyendo mi carta de presentación
	13.4 Canales de búsqueda de empleo	88 Buscando trabajo en Internet 89 Canales de búsqueda de empleo
	13.5 La entrevista laboral	90 ¿Qué es eso de la entrevista de selección de personal?
<b>Correspondencia con la Unidad de competencia</b>	<b>5 – GESTIONAR, MONITOREAR Y EVALUAR EL PROYECTO DE FORMACIÓN Y EMPLEO (PO) PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS PROPUESTOS DE LA MANERA MÁS EFICIENTE.</b>	
<b>Correspondencia con la etapa del PO</b>	<b>4 – Implementación, monitoreo y evaluación ¿cómo voy? ¿qué me falta?</b>	
<b>Unidad Temática</b>	<b>14 – ADMINISTRAR Y GESTIONAR EL PLAN DE ACCIÓN</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	
1. Trabajar en función de objetivos y resultados. 2. Organizar el trabajo estableciendo estrategias de gestión y mecanismos de coordinación. 3. Modificar pautas de trabajo cuando surgen dificultades, para su concreción. 4. Incorporar los cambios en la actividad cotidiana y asegurar su sostenibilidad.	14.1 ¿Cómo hacer realidad la planificación y el cambio?	91 ¡Que día de locos!
<b>Unidad Temática</b>	<b>15 – TRABAJAR EN EQUIPO</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Trabajar en equipo, identificando los objetivos comunes al grupo de educandos o al equipo de trabajo 2. Identificar los márgenes y posibilidades de actuar con confianza, autonomía y creatividad en la resolución de situaciones nuevas sin alterar la organización general del trabajo y las responsabilidades de los/as restantes miembros	15.1 Particularidades del trabajo en equipo.	92 Asamblea en la carpintería 93 Diferencia entre grupo de trabajo y equipo de trabajo 94 Con la mira en el norte 95 Una cadena es tan fuerte como su eslabón más débil 96 Una mano lava a la otra
<b>Unidad Temática</b>	<b>16 – TRABAJAR BAJO PRESIÓN</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Fortalecer la inteligencia emocional para proteger nuestra salud, contribuir a un clima laboral estable y lograr los resultados establecidos.	16.1 Manejando mis emociones	97 Mis emociones 98 Inteligencia emocional 99 Componentes de la inteligencia emocional 100 Analizando lo que pienso antes de actuar
<b>Unidad Temática</b>	<b>17 – CALIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL</b>	
<b>Objetivo</b>		
1. Asumir la calidad y la mejora continua como norte del desempeño laboral	17.1 La evolución en el concepto de calidad	101 Calidad total en mi vida laboral



<b>Unidad Temática</b>	<b>18 – PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	<b>Herramientas</b>
1. Desarrollar liderazgo para contribuir a organizar la tarea colectiva, ayudar a orientar las metas y lograr los resultados esperados.	18.1 El liderazgo como competencia individual	102 Pensando en el líder 103 Pensando el liderazgo 104 Autoevaluándome como líder
	18.2 El liderazgo como función estratégica	105 Tipos de líderes
	18.3 Principales características de las personas que ejercen liderazgos estratégicos	106 Debatiendo sobre características del liderazgo estratégico 107 Rasgos del liderazgo 2.0 108 Comprometiéndome a ejercer mi competencia de liderazgo
<b>Unidad Temática</b>	<b>19- HERRAMIENTAS BÁSICAS DE OFIMÁTICA</b>	
<b>Objetivos</b>	<b>Temas</b>	
1. Conocer y aplicar en el ámbito laboral y personal las herramientas de ofimática	19.1: Las herramientas de Ofimática	

### 3.5 EVALUACIÓN

Si bien existen diversas tipologías y técnicas de evaluación referidas a las y los jóvenes participantes sujetos de atención, todas coinciden en la relevancia de la evaluación de los aprendizajes logrados o de las competencias adquiridas, que se concibe como una secuencia de avances con tres momentos claves:

- ✿ *evaluación diagnóstica:* antes o al inicio de la formación para caracterizar el perfil objetivo y subjetivo de la población. Desde la formación por competencias para la empleabilidad y la ciudadanía con perspectiva de género así como en el dispositivo de Proyecto Ocupacional resulta central el auto-reconocimiento de saberes y experiencias, de fortalezas y debilidades respecto a los requerimientos del mundo del trabajo: así se cuenta con la “línea de base” que permitirá valorar los cambios logrados y los impactos de la formación en términos de modificación positiva de la situación de partida;
- ✿ *evaluación de proceso:* durante el itinerario formativo o módulo para conocer los cambios respecto a la valoración de sí mismo, a la conciencia de género, el grado de apropiación y la capacidad de poner en práctica las competencias así como la pertinencia de las metodologías y estrategias respecto al perfil y los estilos de aprendizaje de las y los jóvenes;

✿ *evaluación sumativa o final* para conocer:

- ➔ la reacción o satisfacción de las y los participantes,
- ➔ los resultados ¿aprendieron, qué y cuánto?
- ➔ la aplicación de las competencias adquiridas lo que abre todo el escenario de la certificación de competencias,
- ➔ el impacto: al aplicar lo aprendido ¿qué cambios se produjeron en la realidad personal, familiar y laboral de las y los jóvenes?

La construcción del Proyecto Ocupacional y su gestión definen dimensiones centrales para registrar cambios en la empleabilidad y la ciudadanía y, por ello, además de una metodología, su formulación por las y los participantes es un potente y completo indicador de evaluación. La incorporación como técnica de la autoevaluación es especialmente recomendada porque enfatiza el protagonismo de las personas y la condición de proceso de cambio y mejora que tiene la transversalización del enfoque de género e interculturalidad. Además tiene también valor como actividad didáctica porque demanda de las y los jóvenes apropiarse del aprendizaje de género como autoaprendizaje que transita desde el cuestionamiento de nuestra propia mirada; el reconocimiento de la internalización de roles y estereotipos para llegar a su modificación.

Para ello la organización del portafolio de evidencias por parte de cada joven, integrado por las actividades realizadas, es la estrategia didáctica que deberá conducir a que el/la joven protagonice su proceso de aprendizaje, tenga conciencia y valore las evidencias de desempeño, de actitud y de