



Mejorando las Competencias Laborales

**Subsector Agricultura Familiar
Campesina**

Sector Agrícola

Agosto 2012



Mejorando las Competencias Laborales

**Subsector Agricultura Familiar
Campesina**

Sector Agrícola

Agosto 2012

Índice

Capítulo I	06
Introducción ChileValora	06
Capítulo II	08
Presentación y Alcances del Proyecto	08
2.1.- <i>Objetivo General</i>	09
2.2.- <i>Objetivos Específicos</i>	09
2.3.- <i>Alcances del Proyecto</i>	11
Capítulo III	14
Organismo Sectorial de Competencias Laborales	14
Conformación del OSCL	14
3.1.- <i>Modalidad de funcionamiento del OSCL</i>	16
3.2.- <i>Validación de perfiles por parte del OSCL AFC</i>	17
3.3.- <i>Corrección, ajustes y establecimiento de estándares definitivos</i>	19
3.4.- <i>Protocolo de funcionamiento del OSCL AFC</i>	20

Capítulo IV	23
Metodología utilizada para el desarrollo de Perfiles Ocupacionales	23
<i>Metodología</i>	23
4.1.- Definición de Metodologías Aplicadas	23
4.2.- Procedimiento para el levantamiento de perfiles	24
4.3.- Proceso de levantamiento de perfiles	26
4.4.- Descripción de la metodología de levantamiento	27
 Capítulo V	 30
Catálogo de Competencias Laborales	30
<i>Perfiles Ocupacionales Validados y Aprobados</i>	31
5.1.- Perfil Productor de Ovinos de la AFC	31
5.2.- Perfil Productor de papas de la AFC	43
5.3.- Perfil Regador de la AFC	51
 Capítulo VI	 57
Actores y Participantes del Proyecto	57
6.1.- Actores Grupos Técnicos	57

Capítulo VII	60
Conclusiones y aprendizajes del proceso	60
7.1.- <i>Aprendizajes y Sugerencias</i>	60
7.2.- <i>Beneficios del Levantamiento de Perfiles para MUCECH y para el Sector que Representa.</i>	64

Capítulo I

Introducción ChileValora

La presente publicación representa un hito relevante para ChileValora y el desarrollo del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, toda vez que sintetiza la producción de la segunda generación de perfiles ocupacionales a través de Organismos Sectoriales (OSCL). Bajo esta modalidad, inédita en Chile, se reunieron 22 sectores productivos a dialogar y consensuar en torno a las demandas de capital humano de cada industria o sector, con una perspectiva estratégica y bajo un esquema de trabajo tripartito: empleadores, trabajadores y gobierno.

De este modo, gradual y sostenidamente, vemos cómo ChileValora se va configurando a lo largo del país y los actores de los diferentes sectores productivos le agregan valor a la construcción y actualización del Catálogo de perfiles ocupacionales, que sirve como base de los procesos de evaluación y certificación de las personas con toda la representatividad y legitimidad que le otorga esta práctica sistemática de diálogo social.

Concebimos éste como un proceso de mejora continua, donde cada Organismo Sectorial fija sus propias dinámicas de trabajo en un marco de actuación compartido, que reconoce en cada contexto sectorial y territorial, oportunidades de alcanzar la mayor calidad y pertinencia posibles.

Cada uno de estos perfiles ocupacionales representa una definición de cuáles son los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas para desarrollar con eficacia diferentes funciones laborales, de acuerdo al análisis y la información aportada por los propios actores que las desarrollan y apoyadas por metodologías de validación a nivel técnico y estratégico al interior de cada sector productivo en particular.

Queremos poner a disposición de toda la comunidad y, en particular, de los trabajadores, empleadores, gremios empresariales y organizaciones sindicales de cada sector participante, como asimismo de las instituciones de capacitación y formación, entidades ejecutoras y agencias de intermediación laboral, este valioso material, que entendemos aporta al desarrollo de las políticas de capital humano de nuestro país y orienta a los diferentes actores del Sistema.

Los invitamos a utilizar estos perfiles ocupacionales para evaluar y certificar a los trabajadores, diseñar cursos o módulos de capacitación laboral que les permitan cerrar sus brechas de competencia en estas ocupaciones, y paulatinamente, considerarlos en la revisión y ajuste de los programas de formación técnico-profesional.

Finalmente, los instamos a sumarse a esta iniciativa para proyectar el desarrollo de cada industria o sector desde la perspectiva de su gente, del desarrollo de sus talentos y capacidades, generando estándares que *“nivelen hacia arriba”*, en materia de calidad, seguridad y trabajo bien hecho.

Ximena Concha Bañados
Secretaria Ejecutiva de ChileValora

Capítulo II

Presentación y Alcances del Proyecto

El presente documento resume los principales alcances y resultados del proyecto de levantamiento de Perfiles Ocupacionales para el Subsector Agricultura Familiar Campesina, desde ahora en adelante AFC, que fue desarrollado en el marco del convenio entre ChileValora y MUCECH y ejecutado por Interfases Consultores.

El proyecto comenzó el 9 de Enero de 2012 con la primera reunión entre ChileValora, MUCECH e Interfases, donde se establecieron las bases de desarrollo de la iniciativa y las fechas de entrega de los distintos informes. El trabajo desarrollado tuvo como principal objetivo llevar a cabo un proceso de levantamiento y validación de Perfiles Ocupacionales para el Sector y sus respectivas Unidades de Competencias Laborales (UCL), a través del Organismo Sectorial respectivo. Para ello se estableció un protocolo de funcionamiento de éste, con el fin de que los Perfiles sirvan como insumo para posteriores procesos de certificación y evaluación de competencias y acciones de capacitación laboral. Todo esto de acuerdo a los requerimientos establecidos por la Ley 20.267 y las Normas Reglamentarias aprobadas por ChileValora.

Para la correcta ejecución e implementación del proyecto, se conformó un Organismo Sectorial de Competencias Laborales (OSCL) de carácter tripartito, el que tuvo como objetivo velar por el correcto desarrollo del proyecto y otorgar validez al proceso.

De esta manera, se desarrolló el proyecto en su fase de levantamiento en conformidad a lo programado. Finalizando con la jornada de validación de productos por parte del OSCL, en reunión del 30 de mayo 2012, en oficinas de ChileValora.

A continuación se describen los objetivos del proyecto y los alcances esperados:

2.1.- Objetivo General

Desarrollar un proceso de levantamiento de Perfiles Ocupacionales y sus respectivas Unidades de Competencias Laborales, según corresponda, a través del Organismo Sectorial respectivo, que sirvan de insumo para posteriores procesos de evaluación y certificación de competencias y acciones de capacitación laboral asociadas, de acuerdo a los requerimientos establecidos por la Ley 20.267 y las Normas Reglamentarias aprobadas por ChileValora para tal efecto.

2.2.- Objetivos Específicos

a) Apoyar la convocatoria y funcionamiento del OSCL ya constituido por el Subsector que operará durante todo el desarrollo del proyecto como una instancia estratégica de coordinación y consenso en torno a sus objetivos.

b) Desarrollar el proceso de levantamiento de 3 Perfiles Ocupacionales, todos con sus respectivas Unidades de Competencia Laboral, de acuerdo a la metodología aprobada para tal efecto y otras consideraciones establecidas en los términos técnicos de referencia y cuyo detalle es el siguiente:

- Perfil Productor de ovinos de la AFC: este productor debe cumplir las reglas y normas de calidad que solicita las empresas compradoras de carne de ovinos y también los requerimientos del mercado en cuanto a peso y sanidad de los animales a la venta. Este rubro productivo implica el manejo de los animales en todas sus etapas fisiológicas, cuidando su alimentación y procesos reproductivos, además de la explotación sustentable de la pradera como recurso alimenticio.
- Perfil Productor de papas de la AFC: en este caso, el productor de papas debe cumplir con los estándares de calidad y fitosanidad, además de las exigencias que tiene el sector agrícola, en dos realidades distintas, papas primores para la zona norte (IV región), mientras que en la zona sur se producen principalmente papas de guarda y papas para semillas, además de las primores.
- Perfil Regador de la AFC: es el encargado de operar sistemas de riego especialmente los de tipo tradicional y en menor proporción los de riego tecnificado, buscando la utilización eficiente de los recursos disponibles, de acuerdo a la especie, variedad y realidad edafoclimática de la zona en que se encuentran localizados.

- c) Validar los perfiles ocupacionales que sean objeto del proyecto a través del Organismo Sectorial respectivo y apoyar a esta instancia en la presentación de la solicitud de acreditación de perfiles ante el Directorio de ChileValora para su incorporación al Registro Público.
- d) Difundir los resultados del proyecto.

2.3.- Alcances del Proyecto

Para MUCECH, pensar en el desarrollo de la agricultura como país, pasa por ocuparse de dar respuesta a las necesidades del productor familiar, asumiendo el mismo nivel de desarrollo que han logrado la mediana y gran agricultura empresarial. Es necesario fortalecer a los pequeños productores agrícolas, ya que ellos son la principal fuente de abastecimiento del mercado interno, además de ser proveedores, cada vez más importante, de la empresa exportadora.

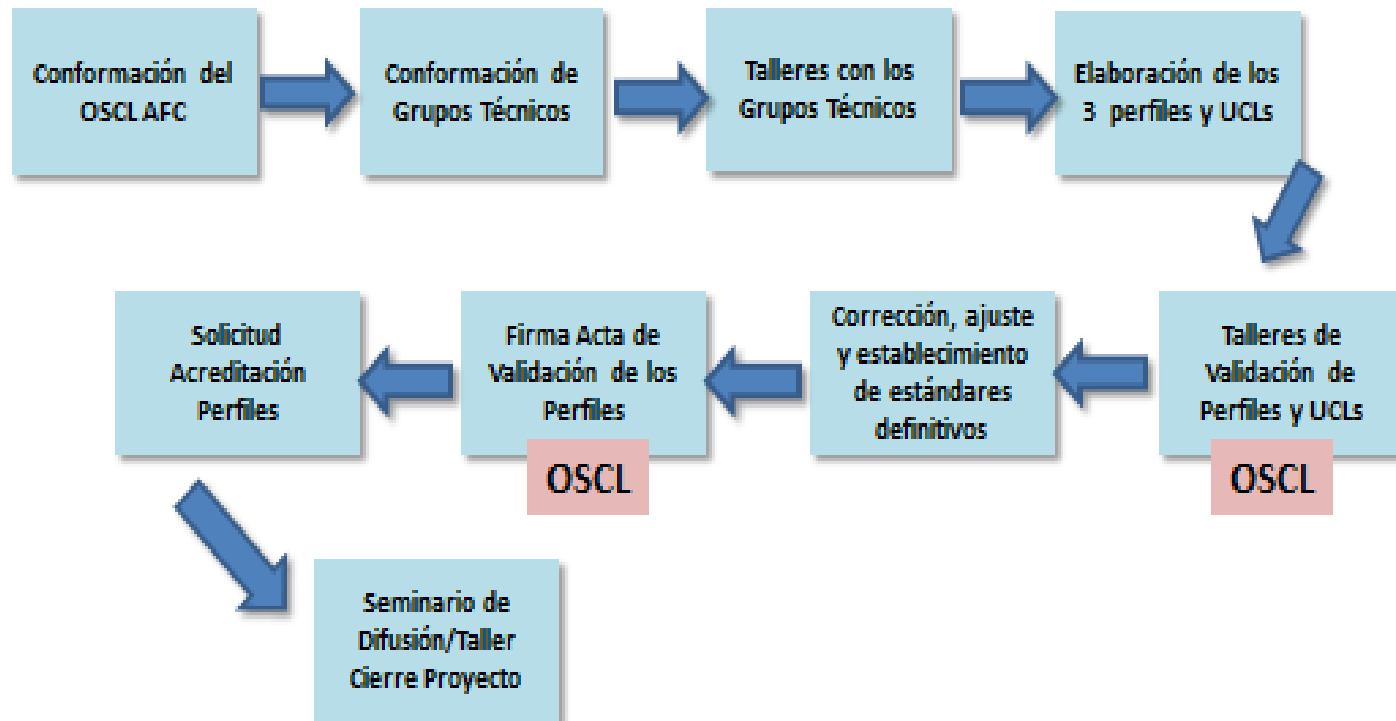
La certificación y capacitación para la Agricultura Familiar Campesina (AFC) tiene que abarcar necesariamente varios aspectos, esto considerando que el agricultor y su familia “hacen todo”, desde llevar la administración de su negocio, comercialización de sus productos, como también el manejo técnico de su producción agropecuaria, por lo que la forma de enfrentar y levantar estos perfiles debió considerar todas estas situaciones, sin olvidar además los vínculos familiares que estos poseen dentro de la microempresa.

Importante es también abordar aspectos de la gestión agrícola, así como temas referentes a normas sanitarias y de buenas prácticas agrícolas y ganaderas, según sea el caso, en los Perfiles, ya que es una realidad que la mayoría de estos productores no saben o desconocen y para quienes las conocen, muchas veces no cuentan con capital para ponerlas en práctica. Obtener los recursos requiere, a su vez, saber cómo conseguirlos y de una formalización legal del negocio para poder acceder a fondos concursables o créditos, ambas materias poco desarrolladas o inexistentes en este segmento.

Siempre se asocia a la AFC a pequeños productos a microempresarios agrícolas, por lo que es necesario recordar que ésta es “pequeña” sólo si se le considera como núcleo familiar, ya que como unidad productiva, en asociación, resulta lo contrario. Sumadas las tierras y sumadas las personas, queda en evidencia que este Subsector es el que “alimenta al país y también es socio estratégico para la gran empresa”, aquí radica la importancia de profesionalizarlos y dar el salto importante para que sigan sus procesos de desarrollo y sean proveedores confiables dentro del mercado.

Por último, un tema no menor para MUCECH, a la hora de levantar y usar los perfiles, es considerar el lenguaje, cultura y necesidades específicas del Subsector, tanto al diseñar programas de capacitación y como también para los procesos posteriores de certificación y evaluación de sus competencias.

Desarrollo de la implementación del proyecto



Capítulo III

Organismo Sectorial de Competencias Laborales

Conformación del OSCL

Para la correcta ejecución de este proyecto, y como consta en las normativas de ChileValora, se efectuó la conformación, por segundo año, del Organismo Sectorial de Competencias Laborales -de ahora en adelante, OSCL AFC-. La reunión de conformación de este OSCL, se realizó el 9 de Marzo del 2012. En la oportunidad se informó sobre las etapas del proyecto y también se profundizó en las funciones y labor del OSCL dentro de este proyecto.



Conformación OSCL AFC, Santiago, 9 de Marzo, 2012.

En el Cuadro nº 1 se identifican los miembros para este año 2012.

Cuadro nº1: Miembros OSCL AFC

NOMBRE	APELLIDO	INSTITUCIÓN	REPRESENTACIÓN
Orlando	Contreras	TRIUNFO CAMPESINO	Trabajadores
Héctor	Torres	MUCECH	Trabajadores
Santiago	Carvajal	MUCECH	Trabajadores
Rigoberto	Turra	CONF. NEHUÉN	Trabajadores
Manuel	Llao	CONF. LEFRARU	Trabajadores
María Pía	Alfaro	INDAP	Estado
Sergio	Soto	ODEPA	Estado
Angélica	Mouat	SAG	Estado
Beatriz	Muñoz	SAG	Estado
Ximena	Parraguez	FEDEFruta	Empleadores
Juan Guillermo	Jeldes	SNA	Empleadores

Junto con dar a conocer los tres perfiles que se levantarían en este segundo llamado de ChileValora, se tomaron acuerdos de las zonas geográficas donde se realizaría el levantamiento de información con los grupos técnicos, que se muestran el Cuadro nº 2.

Cuadro nº 2: Perfiles y localidades para levantamiento de información

Grupo	Perfil	Región	Localización Geográfica
Grupo 1 y 2	Productor de papas de la AFC	IV Región de Coquimbo. IX Región de la Araucanía.	La Serena Carahue
Grupo 3	Productor de Ovinos de la AFC	VIII Región del Biobío.	Chillán
Grupo 4	Regador para la AFC	VI Región del L. Bernardo O'Higgins.	Chimbarongo

3.1.- Modalidad de Funcionamiento del OSCL AFC

El OSCL AFC funcionó en modalidad presencial, siendo citado en forma inicial para su conformación y posteriormente para la validación de los productos. Además, Interfases Consultores se encargó de mantener un canal de comunicación directo con los integrantes, vía correo electrónico y plataforma web levantada para el proyecto, para informarlos sobre los avances de este y otros requerimientos particulares.

3.2.- Validación de Perfiles por Parte del OSCL AFC

Estas jornadas se llevaron a cabo los días 9, 15 y 17 de Mayo del 2012 y contaron con la participación, de parte del OSCL, de algunos participantes de los Grupos Técnicos con los cuales se levantó la información y un representante de ChileValora en la jornada del 17.05.



Jornada de Validación de perfiles, OSCL AFC, Santiago, Mayo, 2012.

A cada uno de los participantes del grupo, se le entregó el perfil y las UCL levantadas para facilitar la corrección de los componentes de los estándares entregados y así asegurar que todos los jueces evalúen los mismos aspectos. El panel de expertos utilizó la metodología de taller para validar los contenidos de cada perfil y UCL de acuerdo a la visión, contexto, demanda y experiencia de cada uno. Considerando que el uso del perfil será para certificar, capacitar y formar a productores de la AFC, cada representante fue retroalimentando y proponiendo los ajustes necesarios para dicho fin.

En cada validación se fue corrigiendo el perfil, cada Unidad de Competencia Laboral con sus respectivas actividades claves y criterios de desempeño, indicadores conductuales, así también como los conocimientos y las orientaciones para las futuras evaluaciones, buscando en todo momento que se adecuaran a la realidad del sector de la Agricultura Familiar Campesina. En el cuadro nº3 se detalla la actividad con su respectiva fecha.

Cuadro nº 3. Actividades OSCL y fechas de realización

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Inducción OSCL en la estructura y formato de los perfiles.	09.05.12	Listado y fotos
Taller Validación OSCL Perfil Regador de la AFC	09.05.12	Listado y fotos
Taller Validación OSCL Perfil Productor de papas de la AFC	15.05.12	Listado y fotos
Taller Validación OSCL Perfil Productor de ovinos de la AFC	17.05.12	Listado y fotos
Taller Validación Grupos Técnicos Perfil Regador de la AFC	09.05.12	Listado
Taller Validación Grupos Técnicos Perfil Productor de papas de la AFC	15.05.12	Listado
Taller Validación Grupos Perfil Productor de ovinos de la AFC	17.05.12	Listado

3.3.- Corrección, ajustes y establecimiento de los estándares definitivos

Estos estándares fueron enviados a todos los miembros del OSCL y también subidos a la plataforma web del proyecto. Así quienes no asistieron o los que querían revisar nuevamente, podían hacer sus observaciones antes del proceso de acreditación de los mismos. Estos perfiles fueron validados el día 30 de mayo con la respectiva firma de Acta por el OSCL AFC.



Firma Acta de Validación de perfiles, OSCL AFC, Santiago, 30 Mayo, 2012.

Luego de ello, se elaboró la versión definitiva para presentar a ChileValora, cuya contraparte podría solicitar correcciones o ajustes, las que se realizarían dentro de los plazos y procedimientos establecidos en las bases de licitación.

3.4.-Protocolo de Funcionamiento del OSCL AFC

El objetivo del presente protocolo de funcionamiento del OSCL AFC, fue establecer los términos y las condiciones necesarias para garantizar el cumplimiento a la Ley 20.267, la cual atribuye a este organismo el ser una instancia estratégica de coordinación y consenso para el cumplimiento definido para el mismo.

3.4.1.- Acciones propuestas

Para el logro de los objetivos propuestos, el OSCL AFC definió el siguiente plan de coordinación y sistema de funcionamiento:

1) Reuniones Oficiales:

- El OSCL AFC se reunirá. al menos, 2 veces al año para reuniones de carácter oficial, donde se tomen acuerdos y se haga un resumen de los procesos que se estén llevando a cabo para el sector en temas de competencias laborales. Se hace notar que en estas no se deben incluir las reuniones de validación de perfiles.
- Para tomar acuerdos, debe al menos asistir a dichas reuniones 1 representante por estamento que compone el OSCL (gobierno, empleadores y trabajadores), para que la decisión sea aprobada.

- Se determina por consenso que Orlando Contreras, sea el secretario general de este OSCL y que por medio de MUCECH, se realicen las convocatorias a las reuniones, las actas de cada una de éstas y las envíe a todo el OSCL.
- Se genera un sistema de comunicación interna, que permita el flujo de información a todos los miembros del OSCL y externa, que vaya promoviendo la difusión de la AFC y los perfiles levantados.
- Se menciona que los temas a tratar en la primera reunión, que se espera se realice en septiembre 2012, sean sobre qué perfiles se podrían levantar en el siguiente llamado de ChileValora y también las vías para la evaluación y certificación por competencias de los productores agropecuarios de la AFC.

2) Formación de Comisiones a nivel Estratégico

Se propone establecer estas comisiones para abordar los siguientes aspectos específicos:

- Detección de necesidades de capacitación.
- Identificación de Instrumentos de financiamiento de actividades de formación por competencias.
- Certificación de competencias laborales.

- Identificación y uso de estudios para el sector.
- Elaboración de propuesta de un sistema de Formación Continua.
- Definir participación en las actividades del año internacional de la AFC (2014).

3) Mantener la función Operativa del OSCL:

- Gestionar el desarrollo de proyectos de competencias laborales.
- Levantar, adquirir y actualizar perfiles.
- Participar en los procesos de validación de perfiles.



*Entrega Protocolo de Funcionamiento OSCL AFC,
Santiago, 30 Mayo, 2012.*

Capítulo IV

Metodología utilizada para el desarrollo de Perfiles Ocupacionales

Metodología

El proceso de identificación de competencias laborales se realizó a través de talleres conformados por productores, según el perfil a levantar y en las localidades definidas por OSCL. Éstos fueron conducidos, en su reflexión, por un consultor junior y uno experto determinados para el proyecto.

La metodología utilizada para realizar el levantamiento de competencias técnicas fue de tipo mixto, combinando el Análisis Funcional, DACUM y SCID. Estos levantamientos se desarrollaron a través de talleres de tipo participativo, conformados por grupos según el perfil a levantar y de acuerdo a las funciones estudiadas.

4.1. -Definición de Metodologías aplicadas

- Análisis Funcional: identifica funciones (competencias técnicas), por medio del reconocimiento de las labores diarias. La última parte del Análisis Funcional entrega los elementos de la competencia que lleva a las tareas que debe realizar la persona. Se estandarizaron las competencias en base a las funciones. El producto del Análisis Funcional, es el mapa funcional.

- Desarrollo de un Currículum (DACUM en inglés): permite análisis y levantamiento de las tareas de cada función. Mediante el DACUM se obtiene un cruce entre las funciones y el orden cronológico de éstas.
- Desarrollo Sistemático de un Curriculum Instruccional (SCID en inglés): recoge los contenidos de las tareas, tales como: conocimientos, equipos necesarios para realizarlas, habilidades requeridas, oportunidades de mejora, entre otros. Complementa el perfil de competencias en cuanto a: contenido, situación, condiciones, herramientas y equipos que pueden no aparecer tan definidos (o no aparecen) en el Análisis Funcional y en el DACUM.

Usando la metodología Análisis Funcional, DACUM y el complemento SCID, permitió elaborar un perfil genérico, adaptable a otras realidades productivas, completo y preciso.

4.2.- Procedimiento para el levantamiento de Perfiles

Este levantamiento se desarrolló a través de 5 talleres conformados por grupos, cuyos miembros fueron seleccionados/convocados según el perfil a levantar y de acuerdo a las funciones estudiadas. A éstos se les denominó Grupos Técnicos y se trabajó con ellos en jornadas de 4 a 5 horas, en distintas zonas del país según perfil.

Estos Grupos Técnicos debían cumplir con las siguientes características:

1. Contar con un mínimo de cinco personas y un máximo de ocho.
2. Los participantes debían ser expertos en el área, es decir personas que se desempeñen actualmente en la función a estudiar, como forma de asegurar el pleno conocimiento del área.
3. Los participantes debían proporcionar información y los conocimientos acerca de la función productiva que desempeñan, por tanto debían conocer y desempeñar alguna o algunas de las funciones productivas que abarca el cargo o área a estudiar. Los cinco talleres mencionados se distribuyen según Cuadro nº 4.

Cuadro nº 4: Lugar y fechas Talleres Grupos Técnicos

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA
Taller Grupo Técnico Regador de la AFC_riego tradicional	Chimbarongo	30.03.12
Taller Grupo Técnico Productor de papas de la AFC_zona norte	La Serena	04.04.12
Taller Grupo Técnico Productor de papas de la AFC_zona sur	Carahue	11.04.12
Taller Grupo Técnico Regador de la AFC_riego tecnificado	Paine	13.04.12
Taller Grupo Técnico Productor de ovinos de la AFC	San Ignacio (Chillán)	17.04.12

4.3.- Proceso del levantamiento de perfiles

Una vez conformado los Grupos Técnicos, el trabajo en los talleres participativos mencionados se realizó en dos partes:

- I. Instrucción del Grupo Técnico.
- II. Taller de Análisis Funcional, DACUM y SCID.



Taller levantamiento de información, Perfil Regador para la AFC, Grupo Técnico, Chimbarongo, 2012.

El Grupo Técnico fue conducido en su reflexión para la elaboración del mapa funcional y el estándar por un consultor experto y un junior.

4.4.-Descripción de la metodología de levantamiento

Para la identificación de las competencias, con el Grupo Técnico se llevó a cabo el siguiente procedimiento:

1. Análisis Funcional
2. DACUM y SCID
3. Entrevistas a Informantes Claves



Taller levantamiento de información, Perfil Productor de papas de la AFC, Grupo Técnico, Carahue, 2012.

Procesos descritos a continuación:

1. Análisis Funcional:
 - Se identificaron y seleccionaron las funciones productivas en las que se requiere identificar las competencias. Vale decir, se realizó una desagregación sucesiva del propósito principal de cada perfil en estudio, hasta llegar a las funciones capaces de ser logradas por una sola persona; los elementos de competencia.

- Se validó el mapa funcional, de acuerdo al análisis funcional realizado previamente por el equipo consultor, estableciendo acuerdos si las funciones levantadas son representativas o no del perfil en estudio.
- Se validó y redactó cada uno de los componentes que constituirían el estándar, es decir se:
 - Identificaron y definieron los criterios de desempeño.
 - Definieron los campos de aplicación de la competencia técnica.
 - Identificaron las evidencias por desempeño.
 - Identificaron las evidencias de conocimiento.
 - Acordaron los lineamientos de evaluación para cada elemento de competencia.

2. DACUM y SCID

- Se realizó la descripción de tareas y operaciones ordenadas por:
 - Complejidad y lógica.
 - Conocimientos necesarios.
 - Comunicación y/o actitudes necesarias.
 - Errores típicos a evitar y consecuencias.
 - Decisiones que debe tomar.
 - Equipamiento requerido.

- Aspectos de seguridad a considerar.
- Imprevistos que puede enfrentar

3. Entrevistas a informantes claves de MUCECH

Se realizaron entrevistas a informantes claves de MUCECH para identificar y validar competencias transversales de tipo conductual de los 3 perfiles a levantar.



Taller levantamiento de información, Perfil Productor de Ovinos de la AFC, Grupo Técnico, San Ignacio, 2012.

Capítulo V

Catálogo de Competencias Laborales

Resumen de UCLs y sus perfiles, presentados en el Cuadro nº 5.

Cuadro nº 5. Resumen UCLs_Perfiles validados

PERFIL	UCL
Productor de ovinos de la AFC	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar el negocio de producción de ovinos.2. Realizar labores de mantención de implementos e instalaciones.3. Realizar actividades de alimentación de los ovinos.4. Manejar estado sanitario de los ovinos.5. Manejar los estados reproductivos de los ovinos.6. Manejar los recursos forrajeros.7. Coordinar labores de esquila de los ovinos.
Productor de papas de la AFC	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar actividades del negocio de producción de papas.2. Preparar el suelo y ejecutar labores de siembra papas.3. Realizar el manejo del cultivo de papas.4. Realizar la cosecha de papas.5. Almacenar las papas cosechadas (opcional).
Regador de la AFC	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar el suelo y mantener el sistema de riego.2. Ejecutar y controlar el riego.3. Regar mediante sistemas tecnificados (opcional).

Perfiles Ocupacionales Validados y Aprobados

5.1.- Perfil Ocupacional Productor de Ovinos de la AFC

Descripción Perfil Ocupacional Productor de Ovinos de la AFC

SECTOR: AGRÍCOLA		SUBSECTOR: AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA		VIGENCIA: AGOSTO 2017		
Área Ocupacional: Producir ovinos en distintas zonas geográficas del país, manejando los recursos económicos y naturales, de acuerdo a razas, calidad, condición y estado nutricional del animal y el cumplimiento de la normativa vigente.						
Unidades de Competencia Asociadas al Perfil	Contextos de Competencia					
	Condiciones y situaciones:	Herramientas, equipos y materiales:	Evidencias			
			Directas (Generadas en presencia del evaluador)		Indirectas (Generadas en la historia laboral de la persona)	
UCL1 Gestionar el negocio de producción de ovino.	<ul style="list-style-type: none">Planificando las labores de producción de ganado ovino.Completando diversos registros.Vendiendo animales en su predio o en ferias.Reparando desperfectos que se presentan en	<ul style="list-style-type: none">Planillas de registros.Cuaderno de campo.Boletas y facturas.Corrales, mangas, bebederos.Materiales de construcción de cercos.Herramientas e implementos que se utilizan	<u>De Producto</u> <ul style="list-style-type: none">Una entrevista estructurada con los contenidos de la unidad de competencia.Elaboración de un calendario de vacunas de los animales.En un calendario, marcar fechas de periodos de		<u>De Desempeño</u> <ul style="list-style-type: none">Una revisión de la programación anual de producción ovina.Observación de los corrales donde se guardan los ovinos en condiciones de higiene y seguridad para	<ul style="list-style-type: none">Programa de producción de ovinos de la temporada.Cuaderno de campo que contenga las labores realizadas en la temporada.Registro de compras de insumos y materiales.Registros de ventas de ovinos.
UCL2 Realizar las labores de mantención de implementos e instalaciones.						
UCL3 Realizar actividades de alimentación de los ovinos						

Mejorando las Competencias Laborales
Subsector Agricultura Familiar Campesina

UCL4 Manejar estado sanitario de los ovinos.	las instalaciones.	en la producción de ovinos.	encaste del rebaño.	los animales.	• Registros contables al día.
UCL5 Manejar los estados reproductivos de los ovinos	• En el campo arreando ovinos.	• Ropa de trabajo y elementos de protección personal: gorro, pantalón largo, bloqueador solar, antiparras, guantes, zapato cerrado.	• Elaboración de una ración alimenticia para ovinos.	• Observación de la condición física de los animales del plantel según edad.	• Documentos que den cuenta de la realización de labores de mantención y reparación de instalaciones.
UCL6 Manejar los recursos forrajeros.	• En el campo acompañando a los ovinos en el pastoreo.	• Mangas y rampas para la carga/descarga de animales.	• Un dibujo de cómo realiza la división de la pradera en las épocas de pastoreo directo.	• Observación de la aplicación de algún tratamiento preventivo al plantel.	• Registros de manejo del plantel, de acuerdo a las UCL, como: ganancias de peso del plantel, de suplementos alimenticios utilizados, controles sanitarios, listado de medicamentos utilizados, de urgencias médicas, de porcentajes de preñez, de porcentaje de mortalidad,
UCL7 Coordinar labores de esquila de los ovinos	• En los corrales atendiendo a los animales.	• Comederos.		• Número de crías nacidas vivas.	• Registro de labores de producción de forraje.
	• Coordinando las actividades de inseminación de los ovinos.	• Corrales.		• Número de crías muertas/crías vivas.	• Planilla con fecha de esquila y número de animales esquilados.
	• Asistiendo ovinos enfermos y hembras parturientas.	• Suplementos alimenticios.		• Observación del manejo de los animales en la pradera.	
	• En el campo realizando labores en los cultivos forrajeros.	• Artículos e insumos de limpieza y desinfectantes.		• Observación de los animales esquilados.	
		• Artículos de primeros auxilios y medicamentos.			
		• Botiquín veterinario.			
		• Materiales para la inseminación artificial.			
		• Corrales			
		• Suplementos alimenticios.			
		• Herramientas y			

		<p>equipos destinados a la preparación del terreno y siembra de forraje.</p> <ul style="list-style-type: none"> Herramientas utilizadas en la esquila. 			
--	--	---	--	--	--

Unidad de Competencia Laboral 1– Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017	
UCL1 Gestionar el negocio de producción de ovinos				
1. Organizar la producción de ovinos	2. Realizar el seguimiento a la producción de ovinos	3. Ejecutar actividades administrativas	4. Realizar la venta de ovinos	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 La programación de las actividades se definen de acuerdo a la unidad productiva, al manejo técnico de la producción, raza, estacionalidad, disponibilidad de recursos, y a las necesidades del mercado.	2.1 Las actividades de manejo técnico son registradas de acuerdo a programación y a recomendación de especialistas.	3.1 Las actividades administrativas son organizadas de acuerdo al programa de manejo del plantel ovino.	4.1 Los ovinos determinados a venta son seleccionados por peso, edad, estado sanitario y mercado de destino.	
1.2 Los insumos e instalaciones destinadas a la producción de ovinos son definidas según tamaño de la unidad productiva y programación de actividades establecidas.	2.2 Las actividades de control de labores son desarrolladas de acuerdo a programa de manejo.	3.2 Los costos de la actividad productiva son determinados según tamaño y raza del rebaño y programación de las actividades.	4.2 La oferta de animales es realizada según disponibilidad de éstos.	

Mejorando las Competencias Laborales
Subsector Agricultura Familiar Campesina

1.3 Los insumos y materiales destinados a la producción de ovinos son adquiridos de acuerdo al tamaño de la unidad productiva y a la programación de las actividades.	2.3 La ejecución y el seguimiento de la producción de ovinos, son realizados de acuerdo al programa de manejo.	3.3 Los gastos se realizan de acuerdo a programa de actividades y presupuesto.	4.3 Los ovinos son vendidos de acuerdo a demanda y condiciones comerciales.
1.4 El manejo de la pradera es planificado de acuerdo a requerimientos nutricionales de los ovinos, época del año, uso y conservación de suelo y recursos forrajeros disponibles.		3.4 Los registros contables se mantienen actualizados de acuerdo a normativa legal vigente.	4.4 La venta de ovinos es registrada de acuerdo a sistema administrativo del productor.
		3.5 La incorporación de la familia y otros, como apoyo a la actividad productiva, se realiza según labores a ejecutar.	

Unidad de Competencia Laboral 2– Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL2 Realizar las labores de mantención de implementos e instalaciones			
1.Mantener los implementos		2.Mantener las instalaciones	
Criterios de desempeño:		Criterios de desempeño:	
1.1 Los implementos son almacenados y clasificados según requerimientos técnicos y labor a ejecutar con ellos.		2.1 La mantención y reparación de las instalaciones son realizadas según necesidades de la actividad de producción de ovinos.	
1.2 Los implementos son mantenidos y reparados según desgaste, tiempo de uso y programación de las actividades.		2.2 Las condiciones higiénicas y de seguridad de los corrales son mantenidas de acuerdo a buenas prácticas ganaderas.	
1.3 Los implementos defectuosos son remplazados según requerimientos de las labores, programación de las actividades y recursos disponibles.		2.3 Las condiciones ambientales en los corrales se mantienen de acuerdo a recomendaciones técnicas y buenas prácticas ganaderas.	
		2.4 La construcción de instalaciones se realiza según necesidades de los animales y recursos disponibles.	
		2.5 La reparación de cercos se realiza de acuerdo a programación de actividades y contingencias.	

Unidad de Competencia Laboral 3– Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL3 Realizar actividades de alimentación de los ovinos			
1. Alimentar corderos	2. Alimentar borregos	3. Alimentar ovinos adultos	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 La alimentación de las crías, se realiza de acuerdo a estado fisiológico de éstas y recomendaciones técnicas.	2.1 Los borregos son alimentados en base a pradera de acuerdo a requerimientos nutricionales, época del año y recomendación del especialista.	3.1 Los ovinos adultos son alimentados en base a pradera según estado fisiológico de éstos y recomendación de especialista.	
1.2 El suministro de alimentación complementaria se realiza de acuerdo al estado nutricional de la cría y recomendación de especialista.	2.2 La superficie de pastoreo es asignada según nivel productivo y nutricional de la pradera y carga animal.	3.2 La superficie de pastoreo es asignada según nivel productivo y nutricional de la pradera y carga animal.	
1.3 Las vitaminas y sales minerales son proporcionados a las crías, según estado nutricional de éstas y recomendaciones técnicas.	2.3 La alimentación complementaria se realiza de acuerdo a estado nutricional de los animales, época del año y recursos disponibles.	3.3 La alimentación complementaria al pastoreo directo se realiza de acuerdo a estado nutricional de los animales, estado fisiológico, época del año, recursos disponibles y zona geográfica.	
1.4 El agua de los bebederos se mantiene de acuerdo a buenas prácticas ganaderas.	2.4 Las vitaminas y sales minerales son proporcionados a los borregos según estado fisiológico de éstos, estado nutricional y recomendaciones técnicas.	3.4 Las vitaminas y sales minerales son proporcionados a los ovinos según estado fisiológico de éstos y recomendaciones técnicas.	
1.5 Suministra alimento sustituto a las crías según contingencias en el plantel.	2.5 El agua dispuesta para los animales, se mantiene según buenas prácticas ganaderas.	3.5 El agua dispuesta para los animales, se mantiene según buenas prácticas ganaderas.	

Unidad de Competencia Laboral 4– Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL4 Manejar el estado sanitario de los ovinos			
1. Realizar acciones sanitarias preventivas y de mantención		2. Realizar tratamientos a enfermedades de ovinos	
Criterios de desempeño:		Criterios de desempeño:	
1.1 El programa sanitario del plantel ovino es definido de acuerdo a edad, estado fisiológico, zona geográfica, estacionalidad, recomendaciones de especialistas y buenas prácticas ganaderas.		2.1 Las enfermedades en los ovinos son identificadas de acuerdo a observación de sintomatología, comportamiento animal y experiencia previa.	
1.2 Los tratamientos preventivos a los ovinos son realizados de acuerdo a programa sanitario y recomendaciones de especialistas.		2.2 Las emergencias de salud de los ovinos son atendidas en el campo, de acuerdo a primeros auxilios veterinarios y recomendaciones técnicas.	
1.3 Los tratamientos antiparasitarios son aplicados de acuerdo a programa sanitario e indicaciones de especialistas.		2.3 Los tratamientos aplicados a ovinos enfermos son realizados de acuerdo a tipo de patología y recomendaciones técnicas.	
1.4 El control del estado sanitario de los ovinos es registrado de acuerdo a plan sanitario de la programación de actividades.		2.4 Los tratamientos realizados al plantel ovino son registrados de acuerdo buenas prácticas ganaderas.	
1.5 Los insumos utilizados en manejos sanitarios son mantenidos y almacenados según recomendaciones técnicas.		2.5 Los medicamentos veterinarios son mantenidos de acuerdo a recomendaciones técnicas.	
1.6 Los animales enfermos son aislados de acuerdo a medidas de prevención y recomendaciones técnicas.		2.6 Las visitas de veterinarios se coordinan según contingencias, nivel de enfermedad en el plantel y programa de actividades.	
1.7 Corrales y praderas son mantenidas según condiciones de higiene y seguridad para los animales.			

Unidad de Competencia Laboral 5– Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:		Vigencia: Agosto 2017
UCL5 Manejar los estados reproductivos de los ovinos				
1. Preparar el encaste de ovinos	2. Ejecutar y coordinar monta natural	3. Ejecutar y coordinar inseminación artificial	4. Manejar estados de pre y post parto	5. Manejar crías recién nacidas
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:
1.1 La identificación de ciclos fértiles de las ovejas es realizado de acuerdo a edad, peso, características conductuales, estado fisiológico y registros de cada animal.	2.1 La monta natural de los ovinos es preparada de acuerdo a programa de manejo y comportamiento de los animales.	3.1 El estado reproductivo de la oveja a inseminar es monitoreado según periodos de celo, características físicas y estado de salud de éstas.	4.1 La alimentación de las ovejas en periodo de pre-parto es reforzada de acuerdo a indicaciones técnicas.	5.1 El estado de salud de la cría recién nacida es evaluado según características físicas, conductuales e indicaciones técnicas.
1.2 El proceso reproductivo es elegido de acuerdo a raza y recursos disponibles.	2.2 Los machos reproductores son ingresados al rebaño de ovejas en estado fértil según número de éstas a preñar.	3.2 La actividad de inseminación artificial es coordinada de acuerdo a ciclos fértiles en las ovejas y programa de manejo.	4.2 El estado de pre-parto de la hembra es identificado de acuerdo a características conductuales, registros de encaste y estado fisiológico de ésta.	5.2 El manejo de crías se realiza de acuerdo al estado fisiológico de éstas e indicaciones técnicas.

Mejorando las Competencias Laborales
Subsector Agricultura Familiar Campesina

1.3 La alimentación de las hembras antes de entrar en celo es reforzada de acuerdo a programa de manejo.	2.3 La monta natural de los ovinos se controla de acuerdo a programa de manejo e indicaciones técnicas.	3.3 El proceso de inseminación artificial es registrado según plan de trabajo.	4.3 La oveja con síntomas de parto es colocada en un lugar protegido según infraestructura disponible.	5.3 Los registros de crías vivas son completados de acuerdo a fecha de nacimiento, peso, sexo, madre de la cría y estado fisiológico.
1.4 El macho reproductor es revisado de acuerdo a estado sanitario y condición corporal previo al período de encaste.	2.4 Las hembras cubiertas son identificadas de acuerdo a comportamiento en el rebaño.	3.4 El estado de preñez de las ovejas es corroborado de acuerdo a características fisiológicas y fecha inseminación registrada.	4.4 El estado de salud de la oveja en pre y post parto es monitoreado de acuerdo a estado fisiológico de ésta.	5.4 Los registros de abortos son completados de acuerdo a identificación de la madre y recomendaciones técnicas.
	2.5 El estado de preñez de las ovejas es corroborado de acuerdo a estado fisiológico y fecha de monta registrada.		4.5 El parto de las ovejas es asistido de acuerdo a complicaciones del proceso.	5.5 La madre y cría recién nacida son colocadas en lugares protegidos de acuerdo a infraestructura disponible.
			4.6 El manejo de las hembras paridas se realiza de acuerdo a estado fisiológico de éstas y programa de manejo.	

Unidad de Competencia Laboral 6 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:		Vigencia: Agosto 2017
UCL6 Manejar los recursos forrajeros				
1. Preparar el suelo	2. Establecer el cultivo forrajero	3. Manejar el cultivo forrajero	4. Manejar el pastoreo en la pradera	5. Realizar la conservación de forraje
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:
1.1 La producción de forraje es programada según suelo, clima, variedad forrajera y características del rebaño.	2.1 La superficie destinada a cultivo forrajero es determinada según necesidad de consumo animal.	3.1 El cultivo forrajero es fertilizado de acuerdo a requerimientos nutricionales de éste en sus diferentes etapas de crecimiento.	4.1 La pradera es dividida en sectores de acuerdo a necesidades de consumo animal y características de la especie forrajera.	5.1 El volumen de forraje a conservar es determinado de acuerdo a disponibilidad de éste y época del año.
1.2 El terreno es preparado de acuerdo a tipo de suelo, zona geográfica y especie forrajera a colocar.	2.2 El cultivo forrajero a sembrar es escogido de acuerdo a características nutricionales de éste, estacionalidad y zona geográfica.	3.2 La superficie cultivada es manejada según mezclas forrajeras y curva de producción de éstas.	4.2 Los animales son trasladados al sector de pastoreo según buenas prácticas ganaderas.	5.2 El forraje conservado es almacenado en un lugar protegido de acuerdo a criterios de conservación, infraestructura y disponibilidad de espacio.

1.3 El suelo es fertilizado de acuerdo a requerimientos nutricionales del cultivo forrajero, mantención del cultivo, plan de explotación y recursos disponibles.	2.3 La siembra del cultivo forrajero es realizada según tipo de suelo, disponibilidad de agua de riego y maquinaria disponible.	3.3 El control de malezas, plagas y enfermedades del cultivo forrajero es realizado de acuerdo a niveles de infestación de éste y programa de trabajo.	4.3 El manejo del pastoreo en cada sector se realiza de acuerdo a características de la pradera, evitando el sobrepastoreo.	5.3 El forraje conservado es monitoreado de acuerdo a condiciones ambientales y a la palatabilidad.
			4.4 El movimiento del rebaño en los sectores de pastoreo se realiza de acuerdo a curva de crecimiento de la pradera.	

Unidad de Competencia Laboral 7 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Ovinos de la AFC

Productor de ovinos de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL7 Coordinar labores de esquila de los ovinos			
1. Mantener los implementos y equipos de esquila	2. Preparar la esquila	3. Realizar proceso de esquila	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.2 Los implementos son guardados de acuerdo a criterios de higiene y seguridad.	2.1 El periodo de realización de la esquila es determinado según plan de manejo, zona geográfica e indicaciones de especialistas.	3.1 El ovino es esquilado de acuerdo a las etapas de la labor, raza, condiciones de higiene y seguridad y buenas prácticas ganaderas.	

1.2 La mantención de los implementos de esquila es realizada según desgaste de éstos.	2.2 La alimentación de los ovinos a esquila es reducida antes de la labor, según indicaciones del especialista.	3.2 Los materiales, equipos e implementos de esquila son ordenados en los lugares dispuestos para este fin según condiciones de higiene y seguridad.
1.3 Los implementos de la labor de esquila son registrados de acuerdo a Buenas Prácticas Ganaderas.	2.3 El lugar donde se realizará la esquila es acondicionado según características de bienestar y seguridad animal, y protección de eventualidades climáticas.	3.3 El control de labor de esquila se realiza de acuerdo a cantidad de lana retirada del animal y criterios de sanidad y calidad establecidos.
	2.4 Los implementos y materiales utilizados en la labor son reunidos según tipo de esquila a realizar (manual o eléctrica) y condiciones de higiene.	3.4 Los tratamientos sanitarios a ovinos esquilados se realizan de acuerdo programa de actividades y condición del animal.
		3.5 La desinfección y tratamiento de cortes en ovinos esquilados es realizada de acuerdo a indicaciones técnicas y condiciones sanitarias preventivas.
		3.6 La lana esquilada es apilada según condiciones de higiene, calidad del vellón y destino de ésta.

5.2.- Perfil Ocupacional Productor de Papas de la AFC

Descripción Perfil Ocupacional Productor de Papas de la AFC

SECTOR: AGRÍCOLA		SUBSECTOR: AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA		VIGENCIA: AGOSTO 2017	
Área Ocupacional: Producir papas en distintas zonas geográficas del país, manejando los recursos económicos y naturales, de acuerdo a variedades, calidad y condición del producto y el cumplimiento de la normativa vigente.					
Unidades de Competencia Asociadas al Perfil	Contextos de Competencia				
	Condiciones y situaciones:	Herramientas, equipos y materiales:	Evidencias		
			Directas (Generadas en presencia del evaluador)	Indirectas (Generadas en la historia laboral de la persona)	
UCL1 Gestionar el negocio de producción de papas.	<ul style="list-style-type: none">Programando las labores de producción de papas.Organizando las actividades administrativas de la producción de papas.	<ul style="list-style-type: none">Planillas de registros.Cuaderno de campo.Boletas y facturas.	De Producto <ul style="list-style-type: none">Una entrevista estructurada con los contenidos de la unidad de competencia.Elaboración de un calendario en el que se coloquen los meses donde se realizan las distintas	De Desempeño <ul style="list-style-type: none">Una revisión de la programación anual.Observación de las plantas de papas creciendo en el terreno preparado.Observación de la ejecución y control de las labores del cultivo	<ul style="list-style-type: none">Programa del cultivo de papas elaborado por el productor.Cuaderno de campo que contenga las labores realizadas en la temporada.Registro de compras de insumos y materiales.Registros de ventas del producto.Registros contables al día.Registro de
UCL2 Preparar el suelo y ejecutar labores de siembra de papas.	<ul style="list-style-type: none">Completo los diversos registros.	<ul style="list-style-type: none">Herramientas y maquinarias que se utilizan en la preparación de suelos y siembra de papas.			
UCL 3 Realizar el manejo del cultivo de papas.	<ul style="list-style-type: none">Vendiendo papas en terreno o directamente.Resolviendo eventualidades en el predio en días de lluvia.	<ul style="list-style-type: none">Herramientas y equipos que se utilizan en la preparación de suelos y siembra de papas.			
UCL4 Realizar la cosecha de papas	<ul style="list-style-type: none">En el campo	<ul style="list-style-type: none">Fumigadora de			

Mejorando las Competencias Laborales
Subsector Agricultura Familiar Campesina

<p>UCL5 Almacenar las papas cosechadas (opcional)</p>	<p>coordinando y supervisando labores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regando el cultivo en los turnos de riego. • En el campo aplicando productos químicos para atacar plagas y enfermedades. • Trabajando con la familia y otras personas. • En el campo cosechando papas. • En el sector de acopio seleccionando papas por cantidad y calidad. 	<p>productos químicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas e implementos de cosecha. • Sistemas de riego. • Ropa de trabajo y elementos de protección personal: gorro, botas de goma, pantalón largo, bloqueador solar, antiparras, guantes, zapato cerrado. • Implementos utilizados en el almacenaje de papas. • Artículos de higiene. • Señaléticas de seguridad. 	<p>labores del cultivo de la papa, mencionand o para qué se hace cada una.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un listado de las variedades de las papas con las que trabaja identificand o su fecha de plantación y cosecha. • Un dibujo de cómo realiza la división de un sector de acopio de papas, justificando su elección. 	<p>de papas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la ejecución y control de las operaciones de la cosecha de papas • Observación de la ejecución y control de las operaciones de almacenaje de papas. 	<p>labores de preparación de terreno y siembra de papas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de labores de producción de papas. • Registro de volúmenes de papas cosechadas. • Número de sacos para la venta y consumo propio. • Registro de papas almacenadas por tipo y calidad de cultivo en bodega de almacenaje. • Registro de mantenciones del sector de acopio.
--	--	--	--	--	---

Unidad de Competencia Laboral 1 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Papas de la AFC

Productor de papas de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL1 Gestionar el negocio de producción de papas			
1. Organizar la producción de papas	2. Ejecutar actividades administrativas	3. Realizar la comercialización del producto	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 La recolección de información relevante para el negocio es realizada según demanda del producto.	2.1 Las actividades administrativas son organizadas de acuerdo al tamaño del predio y programa productivo del cultivo.	3.1 Las papas destinadas a venta son escogidas por calibre, calidad del producto y demanda del consumidor.	
1.2 La programación de la producción de papas es definida según objetivos de producción, época del año, demanda del mercado y zona geográfica.	2.2 Los costos de la actividad productiva son determinados según superficie a sembrar y programa de cultivo.	3.2 La búsqueda de los compradores es realizada según volumen y calidad de la producción.	
1.3 El manejo técnico de la producción de papas es definido de acuerdo a programación, contingencias y recomendaciones técnicas.	2.3 La compra de materiales e insumos se realiza según el programa de cultivo.	3.3 Las papas son vendidas de acuerdo a demanda del producto y normativas legales.	
1.4 Los insumos a utilizar en la producción de papas son definidos según el programa de cultivo anual y recomendaciones técnicas.	2.4 Los gastos se realizan de acuerdo a programa de actividades y presupuesto.		
1.5 Las herramientas y los equipos de apoyo necesarios en la producción de papas, son definidos de acuerdo a programa de cultivo y labores a realizar.	2.5 Los registros contables se mantienen actualizados de acuerdo a normativa legal vigente.		

1.6 La incorporación de personal de apoyo necesario en la producción de papas, es definido de acuerdo a programa de cultivo y labores a realizar.		
1.7 Los productos químicos utilizados en la producción de papas son almacenados según normas de seguridad.		

Unidad de Competencia Laboral 2 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Papas de la AFC

Productor de papas de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL2 Preparar el suelo y ejecutar labores de siembra de papas			
1. Preparar el suelo	2. Realizar labores de siembra	3. Controlar labores de siembra	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 Los implementos y maquinarias utilizados en la preparación del suelo son reunidos de acuerdo al programa de cultivo.	2.1 Las semillas de papa e insumos necesarios para la siembra son reunidos de acuerdo a programa de cultivo.	3.1 La coordinación de las labores de siembra es realizada de acuerdo al manejo técnico de las papas.	
1.2 El terreno es preparado según tipo de suelo, programa de cultivo y ubicación geográfica.	2.2 La pauta de trabajo es elaborada según variedad de papa a sembrar y programa de cultivo.	3.2 El seguimiento de las labores es realizado de acuerdo al programa de cultivo y pauta de trabajo.	
1.3 El sistema de riego es definido según tipo de suelo y ubicación geográfica.	2.3 La siembra de papas es ejecutada según pauta de trabajo, mano de obra disponible y programa de cultivo.	3.3 Las actividades de siembra son registradas de acuerdo a programación.	
1.4 La fertilización base es realizada según tipo de suelo, necesidades nutricionales de la variedad de papas a sembrar y recomendaciones técnicas.	2.4 El terreno sembrado es emparejado con herramientas disponibles según programa de cultivo.		

Unidad de Competencia Laboral 3 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Papas de la AFC

Productor de papas de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017		
UCL3 Realizar el manejo del cultivo de papas					
1. Controlar malezas	2. Controlar plagas y enfermedades	3. Realizar las labores culturales	4. Regar el cultivo de papas	5. Fertilizar el cultivo de papas	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 Las malezas en el terreno son controladas según especie y ciclo.	2.1 Las plagas y enfermedades son controladas según ciclos de éstas, época del año y programa de cultivo.	3.1 Las labores del cultivo de papas son realizadas según variedad de ésta, localización geográfica, época del año y programa de cultivo.	4.1 El sistema de riego es determinado de acuerdo a tipo de suelo, programa de cultivo, recursos disponibles y zona geográfica.	5.1 Las necesidades de nutrientes en el cultivo son determinadas de acuerdo a variedad de papa, tipo de suelo, zona geográfica y recomendaciones técnicas.	
1.2 El herbicida es preparado y dosificado según tipo de maleza a controlar y recomendaciones técnicas del mismo.	2.2 El pesticida es preparado y dosificado según enfermedad a controlar, tipo de producto a aplicar y recomendaciones técnicas del mismo.	3.2 La aporca es realizada según estado de crecimiento del cultivo, equipo disponible y ubicación geográfica.	4.2 La frecuencia de riego es establecida de acuerdo a tipo de suelo, clima, requerimientos de la planta y zona geográfica.	5.2 Los fertilizantes son aplicados según requerimientosdel cultivo, localización geográfica, época del año y recomendaciones técnicas.	

1.3 La solución herbicida es aplicada según tipo de maleza, equipo disponible y recomendaciones técnicas del mismo.	2.3 La solución pesticida es aplicada según necesidad y nivel de daño sobre los cultivos, equipo disponible y recomendaciones técnicas.	3.3 La limpieza del terreno es realizada de acuerdo a la variedad de papas, etapa de crecimiento de éstas y programa de cultivo.	4.3 El cultivo de papas es regado de acuerdo a sistema de riego, frecuencia definida y zona geográfica.	5.3 El crecimiento del cultivo de papas es monitoreado según estado nutricional y vegetativo de éste.
1.4 La reaparición de malezas es controlada de manera manual o mecánica acuerdo a ciclos de crecimiento de éstas y época del año.	2.4 La reaparición de plagas y enfermedades son controladas de acuerdo a ciclos de éstas, época del año y condiciones ambientales.	3.4 El secado del cultivo es realizado según fecha de cosecha, lugar geográfico y materiales disponibles.	4.4 La humedad del suelo es controlada, según tipo de suelo, clima y requerimientos de la variedad de papas cultivadas.	

Unidad de Competencia Laboral 4 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Papas de la AFC

Productor de papas de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL4 Realizar la cosecha de papas			
1. Preparar la cosecha de papas	2. Cosechar papas	3. Supervisar la cosecha de papas	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 La preparación de la cosecha se realiza de acuerdo a variedad de papa, época del año, insumos disponibles y ubicación geográfica.	2.1 La papa es cosechada según implementos disponibles, pauta de trabajo y normas de higiene y seguridad.	3.1 La coordinación de las labores cosecha es realizada de acuerdo a programación y condiciones climáticas.	

1.2 El momento de cosecha es determinado según variedad de papa, demanda del mercado y ubicación geográfica.	2.2 Las papas cosechadas se seleccionan de acuerdo a calibre y condición sanitaria.	3.2 El control de la labor de cosecha es realizado de acuerdo a la pauta de trabajo y normas de seguridad.
1.3 La pauta de cosecha se define de acuerdo variedad de papas, calibres y destino de la producción.	2.3 Las papas seleccionadas se envasan según peso, calibre, destino de la producción y requerimientos del mercado.	3.3 El registro de la cosecha se realiza de acuerdo a variedad y volumen de producción.
1.4 Los implementos de cosecha son preparados según pauta de trabajo y normas de higiene y seguridad.		
1.5 La incorporación de la familia u otros en las labores de cosecha de papas se define de acuerdo a volumen de producción.		

Unidad de Competencia Laboral 5 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Productor de Papas de la AFC

Productor de papas de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL5 Almacenar las papas cosechadas (opcional)			
1. Preparar y mantener sector de acopio		2. Realizar almacenaje de papas	
Criterios de desempeño:		Criterios de desempeño:	
1.1 El sector de acopio es determinado según infraestructura, condiciones ambientales y de higiene requeridas para su mantención.		2.1 El traslado de papas al sector de acopio se realiza según normas de higiene y de transporte de carga.	
1.2 El sector de acopio es subdividido de acuerdo a variedades de papas a guardar, calibre y destino de la producción.		2.2 La distribución de las papas en el sector de acopio es determinada según tipo, variedad, calibre de éstas y destino de la producción.	
1.3 La mantención de las condiciones de guarda de las papas se realiza de acuerdo a normas de calidad de éstas y características climáticas de la zona.		2.3 El descarte de papas almacenadas se realiza de acuerdo a presencia de plagas, enfermedades en éstas e índices de calidad requeridos por el cliente.	
1.4 El orden y aseo del sector de acopio es mantenido según norma sanitaria, de calidad y de seguridad e higiene.			

5.3.- Perfil Ocupacional Regador de la AFC

Descripción Perfil Ocupacional del Regador de la AFC

SECTOR: AGRÍCOLA		SUBSECTOR: AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA		VIGENCIA: AGOSTO 2017	
Área Ocupacional: Operar sistemas de riego, tradicional o tecnificado, en terrenos de cultivos, frutales y praderas, cumpliendo con programaciones establecidas, eficiencia y recursos disponibles, de acuerdo a la especie, variedad y realidad edafoclimática de la zona en que se encuentran localizados.					
Unidades de Competencia Asociadas al Perfil	Contextos de Competencia				
	Condiciones y situaciones:	Herramientas, equipos y materiales:	Evidencias		
			Directas (Generadas en presencia del evaluador)	Indirectas (Generadas en la historia laboral de la persona)	
UCL1 Preparar el suelo y mantener el sistema de riego	<ul style="list-style-type: none">• Programando riegos.• En terreno limpiando, arando y nivelando el suelo.• Preparando el terreno en distintas condiciones climáticas.• Buscando el sentido de la pendiente para trazar acequias.• Solucionando al trazar y construir acequias de riego.• Regando terreno en distintos turnos de	<ul style="list-style-type: none">• Herramientas como palas, azadones, picotas.• Maquinaria como arado, rastra.• Documento con la programación de riego.• Materiales para construir tacos o topes.• Planilla con programa de riego y	De Producto <ul style="list-style-type: none">• Una entrevista estructurada con los contenidos de la unidad de competencia.• Elaboración de un plan de riego para el cultivo o frutal que presente en su predio.• Limpiar acequia o canal que utilice para regar.	De Desempeño <ul style="list-style-type: none">• Observación de preparación de suelo con herramientas específicas de la labor.• Observación del trazado de acequias según pendiente y tipo de suelo.• Observación de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none">• Programa que contenga el Calendario de los riegos de la temporada.• Registro de labores de preparación de suelo, de acuerdo a superficie a regar.• Registro de herramientas y equipos

Mejorando las Competencias Laborales
Subsector Agricultura Familiar Campesina

	<p>riego, de día o de noche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regando distintos tipos de cultivos o frutales. • Con la pala ayudando a conducir el agua hacia los sectores a regar. • Con ramas y materiales de desecho construyendo los tacos en las salidas y entradas de las acequias. • Reconstruyendo y arreglado acequias y canales. • Programando equipo de riego tecnificado. • En la caseta operando sistema de riego tecnificado. • En la bodega manipulando agroquímicos. • En la bodega calculando dosis de fertilizantes. • En la caseta Incorporando la mezcla de fertilizantes al sistema de riego. <p>En terreno y en la caseta realizando la mantención al sistema de riego.</p>	<p>fertilización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales, herramientas, equipos y repuestos de los sistemas de riego tecnificados. • Ropa de trabajo (traje de agua, botas de agua, zapatos de seguridad, gorro protector, gafas, etc.). • Bloqueador solar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibujo de un trazado de acequias en el terreno, donde se identifiquen las entradas y salidas del agua a los sectores. • <u>Riego tecnificado:</u> I) Elaboración de un plan de fertirrigación para un cultivo o frutal que esté presente en el predio. II) Dibujo de sistema de riego utilizado, donde se identifiquen las partes de éste, como: bombas, válvulas, inyección de fertilizante, filtros, matrices, submatrices, laterales y emisores. III) Programación en tablero de un riego de prueba para un sector del predio. 	<p>de aspectos técnicos del riego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A lo menos una observación de la operación del equipo de riego. 	<p>utilizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Riego tecnificado:</u> I) Calendario de riego. II) Registros de fertirrigación. III) Registros de mantención del equipo de riego tecnificado.
<p>UCL2 Ejecutar y controlar el riego.</p>					
<p>UCL 3 Regar mediante sistemas tecnificados (opcional).</p>					

Unidad de Competencia Laboral 1 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Regador de la AFC

Regador de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL1 Preparar el suelo y mantener el sistema de riego			
1.Preparar el suelo		2. Realizar mantención del sistema de riego	
Criterios de desempeño:		Criterios de desempeño:	
1.1 Las herramientas e implementos a utilizar son reunidos en terreno según tipo de riego a realizar.		2.1 Las labores de mantención del sistema de riego son programadas según época del año y necesidades detectadas.	
1.2 El terreno es preparado de acuerdo a pendiente, tipo de suelo, tipo de riego a utilizar, disponibilidad de agua y cultivo a regar.		2.2 Las herramientas correspondientes a la labor de mantención del sistema de riego son utilizadas según normas de seguridad.	
1.3 Las acequias y surcos son trazadas en el terreno de acuerdo a cultivo a colocar, tipo de suelo, pendiente de éste y disponibilidad de agua.		2.3 La limpieza, desmalezado y despeje de la acequia y surcos se realiza siguiendo rutina de trabajo y de acuerdo a necesidades detectadas.	
1.4 El riego de verificación se realiza observando que el agua en terreno está llegando a todos los sectores requeridos en el trazado.			

Unidad de Competencia Laboral 2 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Regador de la AFC

Regador de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL2 Ejecutar y controlar el riego			
1. Preparar labores de riego	2. Ejecutar el riego	3. Controlar el riego	
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	
1.1 El programa de riego es definido según clima, tipo de suelo y cultivo.	2.1 El sector a regar es definido según programación, cumpliendo tiempos y frecuencia de riego.	3.1 La cantidad de agua que ingresa al sector a regar es controlada y monitoreada de acuerdo a tiempo de riego, tipo de suelo y cultivo.	
1.2 El lugar por donde pasará el agua es preparado y revisado antes de iniciar el riego programado.	2.2 El caudal de agua que entra al sector es regulado mediante apertura y cierre de compuertas según superficie a regar y tiempo de riego definido.	3.2 La eficiencia de riego es verificada de acuerdo a la humedad del suelo y a observaciones visuales del sector regado.	
1.3 La disponibilidad de agua es verificada antes de comenzar el riego.	2.3 La dirección del agua de riego en cada sector es determinada por la construcción de pretilos de acuerdo a superficie a regar.	3.3 El monitoreo de las necesidades de agua del cultivo se realiza de acuerdo a parámetros de exceso o déficit de humedad en éstos y tipo de suelo.	
1.4 Las herramientas e implementos de trabajo son llevados al lugar del riego.	2.4 La compuerta es cerrada una vez concluido el riego del sector y se abre nuevamente para el sector siguiente según programación.	3.4 La limpieza de las fuentes de abastecimiento y sectores por donde circula el agua es realizada según necesidad de la labor.	
1.5 Los tacos son colocados de manera que permitan encauzar el agua de riego a los sectores definidos según programación.	2.5 La habilitación del sistema de desagüe es verificado antes de finalizar el riego programado.		

Unidad de Competencia Laboral 3 – Sector Agrícola
Sub-Sector Agricultura Familiar Campesina / Perfil Regador de la AFC

Regador de la AFC		Código:	Vigencia: Agosto 2017
UCL3 Regar mediante sistemas tecnificados (opcional)			
1. Preparar labores de riego tecnificado	2. Operar sistema de fertirrigación	3. Operar sistema de riego tecnificado	4. Controlar y mantener sistema de riego tecnificado
Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:	Criterios de desempeño:
1.1 La programación del riego, se realiza de acuerdo a las necesidades del cultivo y tipo de suelo.	2.1 Los productos fertilizantes son reunidos de acuerdo a la programación de fertilización y necesidades del cultivo.	3.1 Los sectores son regados de acuerdo a programa de riego establecido y necesidades del cultivo.	4.1 Los instrumentos de medición a presión y amperaje del sistema de riego son monitoreados de acuerdo a rangos establecidos mientras éste se encuentre operativo.
1.2 El equipo y las herramientas de riego son reunidos según plan de trabajo.	2.2 El sistema de fertirrigación es preparado según tipo de fertilizante a aplicar e indicaciones técnicas.	3.2 Las bombas y válvulas comienzan a operar de acuerdo a sectores a regar.	4.2 Los controles de caudal, presión y voltaje se realizan de acuerdo a manual del fabricante y rutina de trabajo.
1.3 Los componentes del sistema de riego son preparados antes de realizar la operación de acuerdo a rutina de trabajo.	2.3 La solución fertilizante se prepara según programa de fertilización, tipo de producto, indicaciones técnicas y normas de seguridad.	3.3 El volumen de agua que sale desde los emisores es verificado de acuerdo a observaciones en terreno y a las presiones de operación del sistema.	4.3 Las mantenciones y reemplazo de piezas del sistema de riego se realizan según recomendación del fabricante e indicaciones técnicas.

1.4 El sistema eléctrico es chequeado antes de comenzar el riego de acuerdo a rutina de trabajo.	2.4 La solución fertilizante es inyectada al sistema de riego de acuerdo a rutina de trabajo e indicaciones técnicas.	3.4 El equipo de riego es apagado una vez concluido el riego programado.	4.4 El registro de las mantenciones y reparaciones realizadas al sistema de riego, se anotan según rutina y programa de trabajo.
1.5 Los niveles de agua son verificados antes de comenzar las labores de riego según rutina de trabajo.	2.5 El registro de datos de control y stock de fertilizantes son anotados según rutina y programa de trabajo.	3.5 El registro de riego, datos de control y seguimiento son anotados según plan de trabajo.	
	2.6 Los fertilizantes son guardados en bodega de productos químicos de acuerdo a normativa vigente.		

Capítulo VI

Actores y Participantes del Proyecto

A continuación se entrega el detalle del total de participantes del proceso de este segundo proyecto de levantamiento de perfiles para la Agricultura Familiar Campesina.

A los actores ya nombrados, miembros del OSCL en el Capítulo III, se suman los actores de los grupos técnicos e invitados a las jornadas de validación de perfiles.

6.1.- Actores Grupos Técnicos

En el cuadro n°6 se muestran los actores participantes de los Grupos Técnicos:

Cuadro n°6 Participantes Grupos Técnicos

ORGANIZACIÓN	NOMBRE REPRESENTANTE	CARGO
MUCECH IV Región	Adán Cruces	Presidente Regional
MUCECH IV Región	Jaime Peñaloza	Asesor Agrícola
Confederación la Voz del campo	Miguel Fuentealba	Dirigente
MUCECH VI Región	Pedro Pérez	Presidente regional
MUCECH IX Región	Eugenio Alfaro	Dirigente
	Enrique Godoy	Agricultor

Mejorando las Competencias Laborales
Subsector Agricultura Familiar Campesina

	Jorge González	Agricultor
	Manuel Traslaviña	Agricultor
	Manuel Contreras	Agricultor
	Wilson Rosar	Agricultor
	Carlos Bravo	Agricultor
	José Araya	Agricultor
	María Villegas Troncoso	Productor de ovinos
	Ester Lagos	Productor de ovinos
	Jaime Jara	Productor de ovinos
	Héctor San Martín	Productor de ovinos
	Ángel Lazo	Productor de ovinos
	María Cortés	Productor de ovinos
	Ángel Lagos	Productor de ovinos
	Juan Inostroza	Productor de ovinos
	Luis Lucero	Agricultor
	Debio Valdés	Agricultor
	Belarmino Trujillo	Agricultor
	William Pino	Agricultor
	Claudio Valdivia	Agricultor
	Héctor León	Agricultor

	Ema González	Agricultor
	Francisco Lucero	Agricultor
	Luis Elgueta	Agricultor
	Leonardo Cabrera	Agricultor
	Luis González	Agricultor
	Jaime Elgueta	Agricultor
	Joan Leiva	Agricultor
	Víctor Vegas	Agricultor
	Manuel Leal	Agricultor
MUCECH IV Región	Marcela Henríquez	Médico Veterinaria Asesora
MUCECH IV Región	Eduardo Henríquez	Asesor Comunicacional
SAG	Nelson Alvarado	Médico Veterinario SAG

Capítulo VII

Conclusiones y Aprendizajes del Proceso

7.1.- Aprendizajes y Sugerencias

1. Trabajar en el levantamiento de perfiles para la AFC, implica tener siempre presente que el/la consultor/a que lleva a cabo los talleres de levantamiento de información, como elaboración de los estándares, debe ser un profesional flexible y capaz de adaptarse a la realidad laboral de los productores agrícolas de este Sector.



Taller levantamiento de información, Perfil Productor de Papas de la AFC, Grupo Técnico, La Serena, 2012.

Esto se menciona porque los tiempos de los campesinos para asistir a actividades de este tipo son siempre escasos y condicionados por variables propias del negocio (trámites en bancos, ventas de productos en ferias, aplicaciones programadas etc.).

2. El perfil de los consultores que trabajaron en terreno fue otro elemento clave a la hora de recoger, clasificar y evaluar información. La “cercanía” y el nivel de confianza que establecieron con los participantes, facilitaron todo el proceso de levantamiento y registro de información.
3. El compromiso y la rigurosidad del MUCECH, en cada etapa del proceso, fue de suma importancia al momento de tomar decisiones, valorar información, establecer criterios, definir acciones, limitar conceptos y necesidades. La gestión y la convocatoria a los talleres de levantamiento de información tuvo en este llamado una mayor asistencia que los del año anterior. Esto fue fundamental, posteriormente, a la hora de elaborar los perfiles, porque permitió tener distintas miradas y variados de aportes.
4. La representatividad del OSCL AFC enriqueció el resultado final de este proyecto, gracias a los aportes que hicieron cada uno dentro de su experiencia y cargos ocupados en sus áreas de trabajo. En esta oportunidad, fue clave el Taller de Inducción previo a la revisión y validación de los perfiles y UCLs, ya que esto facilitó las jornadas de trabajo, optimizando los tiempos mucho mejor que el año anterior.

5. El factor “tiempo/cargo” de los participantes en las reuniones del OSCL, es otro punto a considerar a la hora de planificar. Por el cargo mismo de los representantes de las instituciones convocadas, no fue tarea fácil llegar a concentrar a todos los participantes en un mismo día, a la misma hora, aun cuando la actividad se había agendado con tiempo. Pero era relevante hacer coincidir esos tiempos para promover el diálogo entre los miembros y llegar a consensos.
6. Por lo anterior, fue muy valorado establecer un Protocolo de Funcionamiento del OSCL AFC. Así, se promovió una comunicación continua con la contraparte del sector y con miembros de éste para tomar acuerdos que fueran en pro del desarrollo de la AFC, en materia de competencias laborales, como también buscar los canales y vías de financiamiento para las futuras certificaciones de estos productores agropecuarios.
7. Se insta a los miembros del OCLS AFC, a seguir manteniendo esta instancia de diálogo, que es relevante a la hora de establecer acuerdos y darles uso a los perfiles levantados.
8. Un tema no menor fue la forma de redactar los Criterios de Desempeño, que se presentó por parte de ChileValora en este segundo llamado. Los representantes del OSCL, especialmente de los Grupos Técnicos que validaron los perfiles, consideraron que permitió su más fácil corrección, lo que fue en beneficio de la optimización de los tiempos ocupados en dichos talleres y de establecer los consensos y acuerdos necesarios para cada uno de estos.

9. Se considera que se debiese colocar en el formato de las UCL las habilidades que se necesitan para desarrollar dichas Unidades de Competencia, para que así no quede el perfil más orientado a los conocimientos que se deben tener.
10. Un aporte fue el formato del Perfil de este llamado. El desglose de las evidencia de desempeño y las orientaciones de evaluación, para las futuras certificaciones de la AFC, facilitó el trabajo de los evaluadores. A pesar de que dichos profesionales deben acreditar experiencia en el sector y su realidad, igualmente es valioso entregarles una línea base de la cual partir. Como ejemplo de esto se puede citar que tanto en el OSCL de la AFC como en las validaciones con parte de los integrantes de los Grupos Técnicos, es se recomienda evitar la simulación para este segmento de productores campesinos, se considera que idealmente a éste se le debe evaluar realizando las labores directamente en su terreno.
11. Por todo lo anterior, se considera que el trabajo en esta segundo llamado, gracias a la experiencia adquirida y los aprendizajes del año anterior, fue más fácil. También fueron más expeditas las coordinaciones para todos los participantes de este levantamiento, tanto para la representatividad del Sector-MUCECH-, el OSCL AFC, como también para la consultora a cargo de este proyecto.

7.2.- Beneficios del Levantamiento de Perfiles para MUCECH y para el Sector que representa

- Se ha valorado y visibilizado el sector. El levantamiento de perfiles abre el camino para que la AFC aumente su participación dentro del agro, desde una posición valorada de este segmento productivo.
- Se ha abierto un camino para promover la formalización y el desarrollo del sector. La profesionalización de la AFC, mediante la capacitación, ahora es posible de lograr gracias al levantamiento de estos 3 perfiles, que se suman a los 4 levantados el año pasado. En este tema se recomienda realizar primero diagnósticos de cómo están hoy los agricultores campesinos con respecto a estos perfiles, detectar las brechas para capacitarlos y luego certificar.
- El haber levantado los perfiles da la posibilidad de demostrar que la agricultura es y seguirá siendo una oportunidad de desarrollo para las personas. Se puede evidenciar que esta agricultura es viable en el tiempo y es una opción laboral para los jóvenes, sobre todo si se inician programas de formación utilizando perfiles, dándole más pertinencia y haciéndolos más específicos para la realidad del sector.
- Las grandes empresas requieren, cada vez más, que sus proveedores (pequeños agricultores) se desarrollen. Reconocen que existe un potencial en la AFC y saben que año a año, en mayor porcentaje, dependen de ellos para obtener la materia prima para la elaboración de sus productos de exportación.

- Ha posicionado a MUCECH como gremio que lidera la profesionalización del pequeño agricultor campesino.
- Con el levantamiento de perfiles, se puede articular un proceso de formación continua, definiendo un itinerario formativo a partir de la certificación con mallas curriculares modulares por competencias, primero a nivel de oficio y luego vinculadas con formación técnica profesional media de adultos, conducentes a especializaciones por variedades de cultivos. Posteriormente, se puede vincular con la Formación Técnica Profesional de nivel superior, a nivel de CFT. De lograrlo, constituiría un incentivo real para quienes no han formalizado su unidad productiva, profesionalizar el sector e incentivar a las nuevas generaciones para trabajar en la agricultura.

