

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO (INADEH)

ÁREA: CENTROS DE INNOVACIÓN

OBJETIVO GENERAL: Generar un modelo práctico de Centro Modelo de FP con especialización sectorial.

Objetivos	Productos	Actividades	Indicadores de logro	Recursos Humanos y Financieros
Determinar las necesidades, competencias y cantidades de incremento pronosticadas del personal en el Sector Marítimo - Logístico	1. Mesas técnicas sectoriales por áreas de formación instaladas.	1.1. Realizar convocatoria con mesa sectorial marítimo-logístico.	Número de convocatorias	Coordinador de área marítimo-logístico, Supervisor, Jefe de Centro
		1.2. Llevar a cabo reuniones anuales.	Número de reuniones	
Evaluar fortalezas y debilidades basado en información recibida de la mesa sectorial	1. Docente	1.1. Contratar docentes con experiencia técnica mínima de 5 años en su área de formación	Número de Hojas de Vida, Certificados obtenidos	Coordinador del área marítimo-logístico
		1.2. Coordinar con las empresas del sector, las acciones necesarias para actualizaciones requeridas	Número de docentes capacitados en las empresas	Coordinador del área marítimo-logístico
		1.3. Ofrecer diplomados pertinentes cuando sea posible	Número de docentes capacitados en diplomados u obteniendo certificaciones	Coordinador del área marítimo-logístico; Costo sería acorde al diplomado/certificación solicitado y la cantidad de docentes recibiendo
	2. Oferta formativa	2.1. Incluir ofertas adicionales basado en necesidades del sector	Número de ofertas adicionales	Coordinador del área marítimo-logístico, DFPC, Departamento Curricular
		2.2. Elaborar una lista de requerimientos	Lista elaborada con detalle de necesidades	Coordinador de marítimo-logístico, Jefe

Mesa Sectorial		2.3. Solicitar donaciones a las empresas del equipo requerido	Completar la lista de requerimientos por medio de donaciones	de Centro; transporte de donaciones de ser aplicable
	3. Diseños curriculares y manuales	3.1. Actualizar contenido en conjunto con las empresas	Diseños y manuales actualizados	Coordinador del área marítimo-logístico, DFPC, Departamento Curricular
	4. Equipo de simulación y equipo de práctica real	4.1. Solicitar apoyo a las empresas sectoriales para mantener vigente y actualizado el equipo	Equipo actualizado	Coordinador de área marítimo-logístico, Jefe de Centro
	5. Incluir pasantías en campo	5.1. Redactar Acuerdos de Ejecución con empresas que incluye Anexo con cronograma de pasantías	Pasantías realizadas	Cooperación Técnica, Jefe de Centro, Coordinador de marítimo-logístico
Adecuar la metodología de aprendizaje a las necesidades de la mesa sectorial	1. Horarios y rotaciones basados en condiciones de la mesa sectorial	1.1. Modificar el método de aprendizaje, de ser necesario, para beneficio de los participantes de la mesa sectorial según su realidad	Metodologías aceptadas por mesa sectorial con menos deserción de participantes y mayor nivel de competencia	Coordinador del área marítimo-logístico, DFPC, Departamento Curricular
Promover el centro de FP especializada entre grupos seleccionados	1. Visitas de Juntas Comunales, iglesias y agrupaciones relacionados para conocer el centro	1.1. Ofrecer charlas de oferta formativa y brindar catálogos con requisitos de entrada	Número de personas quienes asisten y vienen a conocer el centro posteriormente	Jefe de centro
	2. Visitas de las escuelas secundarias cercanas	2.1. Visitar escuelas secundarias/IPT para invitar al Centro	Número de escuelas/IPT visitadas	
		2.2. Organizar fecha/hora/grupos de alumnos con director de Secundaria/IPT	Número de escuelas/IPT aceptando la invitación	
		2.3. Proveer transporte de ida/regreso del colegio para la visita	Número de alumnos de escuelas/IPT quienes asisten	
		2.4. Orientar sobre necesidades laborales del país, oferta general de INADEH, oferta puntual del centro; entregar catálogos de oferta del centro durante visita al centro.	Número de alumnos de escuelas/IPT quienes asisten y demuestran interés en inscribirse a la oferta formativa al graduarse	

	3. Visitas de las universidades públicas y privadas	3.1. Demostrar la oferta formativa del centro con el equipo utilizado para crear complemento entre formación teórica y formación técnica con práctica real durante visita al centro.	Número de universidades que visitan el centro	
	4. Visitas de las empresas/organizaciones relacionados a la formación ofrecida	4.1. Demostrar la oferta formativa del centro con el equipo utilizado para brindar formación formal a colaboradores empíricos y solicitar apoyo en todos los aspectos del buen funcionamiento durante visita al centro.	Número de empresas que envían colaboradores para capacitación y/o apoyan al centro posterior a la visita	
Crear alianzas con empresas/instituciones a nivel nacional e internacional	1. Elaborar convenios con los puertos para beneficio mutuo	1.1. Convocar reuniones para acordar y detallar el contenido del Convenio Marco entre INADEH y las diferentes empresas para lograr los objetivos deseados tanto para INADEH como la empresa.	Firma de Convenio Marco con los tres puertos principales de Panamá	Jefe de Centro, Cooperación Técnica
	2. Participar en charlas, seminarios, conferencias, entre otros que están relacionados a logística portuaria	2.1. Asistir a eventos relacionados con el sector logístico portuario para mantener actualizado los enlaces y el conocimiento.	Participación en eventos relacionados	Coordinador de área marítimo-logístico, Jefe de Centro; Costo de evento si no se logra invitación gratuita
		3.1. Visitar STC Rotterdam para aprender sobre modelo de prácticas de capacitación para imitar las mismas y lograr convalidación. (basado en la internacionalización del Centro de Panamá Pacífico).	Visita realizada	Jefe de Centro
	3. Certificación internacional para participantes que culminan satisfactoriamente el programa completo	3.2. Crear Alianza Pública Privada para el Centro Especializado (con apoyo de Presidencia) para poder implementar acciones requeridas por STC Rotterdam para otorgar certificación internacional.	Alianza Público Privada presentada y legislada	Jefe de Centro, Director General, Presidencia, Asamblea Nacional

		3.3. De lograr APP, invitar a STC Rotterdam a visitar el Centro para verificar lo conversado y asesorar para la otorgación del certificado internacional conjunto con STC Rotterdam.	Entrega de certificados INADEH-STC Rotterdam a participantes quienes culminan el programa de manera satisfactoria.	Jefe de Centro
Convocar a los participantes para pruebas de entrada según requisitos mínimos establecidas con mesa sectorial	1. Evaluar a los participantes para verificar su posibilidad de iniciar la formación	1.1. Coordinar con empresas/instituciones el uso de su espacio/equipo de ser necesario para las pruebas	Participantes que cumplen con requisitos mínimos esperados para contratación de las empresas de mesa sectorial, para iniciar la formación	Coordinador de marítimo-logístico, Jefe de Centro; Costo incluye posible pago por instalaciones para realizar las pruebas de entrada
		1.2. Realizar las pruebas		
		1.3. Evaluar resultados		
Capacitar participantes con las competencias requeridas, según la demanda laboral, para ser insertados en el mercado laboral	1. Participantes formados en portuario y logístico	1.1. Organizar de salones y laboratorios	Número de egresados en portuaria y logística	Coordinador de marítimo-logístico, Jefe de Centro
		1.2. Coordinar los grupos de participantes según metodología de aprendizaje a implementarse	Grupos coordinados	
		1.3. Coordinar fecha y detalles de la práctica en las empresas	Cronograma de Ejecución	
		1.4. Realizar las prácticas con competencias según los resultados indicados en los diseños curriculares	Evaluación en campo	Supervisor del centro y de la empresa
		1.5. Otorgar certificaciones por resultados satisfactorios	Evaluaciones de componentes teóricos y prácticos de la formación	
		1.6. Enviar base de datos de egresados certificados a las empresas de mesa sectorial	Recibido conforme	Jefe de centro

	1. Participantes certificados
--	-------------------------------

1.1. Contactar a las empresas para retroalimentación a las dos semanas de entrega de base de datos

Número de participantes certificados contratados al culminar las capacitaciones	
---	--