

# SST en la construcción

## Perspectivas de los trabajadores

### Lograr que la dirección realice mejoras Parte 2



# El representante sindical de salud y seguridad y los accidentes

Todos los ‘accidentes’ tienen una causa: no ocurren porque sí. Las causas son diversas, pero si no se eliminan o controlan los riesgos, se producirán lesiones y enfermedades.

No son realmente accidentes, dado que son previsibles, son riesgos conocidos que pueden evitarse. Muchas veces, la legislación incluso obliga al empleador a evitar estos riesgos, pero éste no adopta las medidas de prevención necesarias.

Es importante que los representantes sindicales sepan cómo investigar accidentes, para que pueda establecerse la causa real y para que se adopten las medidas correctivas correspondientes.

También es posible representar a la persona afectada y a su familia, para proteger su trabajo y sus ingresos, y para asegurar que tengan ayuda con el tratamiento y la indemnización.

# “Accidentes” en el trabajo – ¿qué hacer?

## OBJETIVO

Tomar las medidas adecuadas cuando suceda un accidente.

## TAREA

En su pequeño grupo, elaborar una lista de las medidas necesarias que debería tomar el representante de seguridad en caso de un accidente en el lugar de trabajo.

Designar a un delegado para informar al resto del grupo.

## Luego de un “accidente”

En caso de accidente, el representante sindical debe hacer varias cosas.

Pero primero necesita un sistema para asegurarse de que se le informa inmediatamente.

Deberá alentar a los trabajadores y a los afiliados al sindicato a informar a los representantes de salud y seguridad que ha ocurrido un accidente.

También deberá convenir que se notifique a los representantes de salud y seguridad y que sean capaces de dejar sus lugares de trabajo para investigar.

## El procedimiento es el siguiente:

Dirigirse al lugar del accidente lo más pronto posible, luego de cerciorarse de que es seguro aproximarse.

Asegurarse de que no se mueva ni se altere nada hasta que se haya investigado de forma adecuada el accidente.

Corroborar que se registren los siguientes datos.

- Fecha
- Hora
- Nombre de la víctima
- Detalles del accidente, incluidos los datos proporcionados por los testigos

Tomar fotografías si tiene una cámara.

## Otras medidas...

Asegurarse de que la víctima sea atendida y, en caso de que sea necesario, trasladarla hasta el centro médico más próximo para que reciba atención.

Informar al sindicato inmediatamente.

Si existen claras posibilidades de que ocurran más accidentes, el trabajo deberá suspenderse hasta que las condiciones sean las adecuadas.

En el caso de un accidente sumamente grave o mortal, de ser posible, el sindicato debería organizar algún tipo de huelga como expresión de respeto hacia la víctima y como una señal para la dirección de que los trabajadores desean mejoras en las medidas de prevención.

# La investigación de “accidentes”

## OBJETIVOS

Acordar por qué deberían investigarse los accidentes.  
Investigar los accidentes en profundidad.

## TAREA

En su pequeño grupo,

- elabore una lista con las razones por las cuales deberían investigarse los accidentes; y
- establezca la información que debe obtenerse después del accidente.

Designar a un delegado para informar al resto del grupo.

# La lista de verificación de la información

Muchas veces los “accidentes” tienen casi exactamente la misma causa una y otra vez.

Es muy importante que la dirección tome medidas para evitar la recurrencia de los accidentes en el lugar de trabajo. Para lograrlo, es necesario llevar a cabo una investigación minuciosa de las causas de los accidentes, para evitar que vuelvan a ocurrir.

Información importante sobre el “accidente”:

- ¿Quiénes están involucrados?
- ¿Cuándo sucedió?
- ¿En dónde sucedió?
- ¿Qué sucedió?
- ¿Por qué sucedió?



## Obtención de información específica

- Ocupación –  
¿Qué trabajo estaba realizando la persona que resultó lesionada?
- Sexo – Indicar si es masculino o femenino.
- Edad – Exacta, si es posible, de lo contrario, edad aproximada.
- Fecha – Indicar la fecha en que ocurrió.
- Lugar – Indicar una ubicación específica.
- Tipo – Establecer el tipo de accidente.
- Equipo – Indicar los materiales y las máquinas involucradas.
- Nombres y direcciones de los testigos.

## Otra información necesaria

- De ser posible, tomar fotografías.
- Realizar bosquejos y tomar medidas, si es posible.
- Entrevistar a los testigos y a otros trabajadores.
- Entrevistar al trabajador herido.
- Averiguar si se produjeron accidentes o si se presentaron reclamos con anterioridad, a partir del Libro de informes de accidentes, o si se trataron reclamos, de los informes de inspección del representante de seguridad.
- Verificar normas jurídicas y acuerdos.
- Reunir toda la información obtenida, analizarla y redactar un informe para el sindicato y la dirección, en el cual se incluyan recomendaciones

## Una parte esencial de la tarea de los representantes

La investigación de los accidentes es uno de los principales trabajos del representante de seguridad.

A través de la investigación, se brinda una opinión bien fundamentada sobre por qué fallaron las medidas de prevención y de control.

Es posible asegurar entonces que el empleador tome las medidas necesarias para evitar que ocurra nuevamente un accidente similar..

El representante siempre debe ponerse en contacto al sindicato inmediatamente para informarle sobre cualquier accidente grave, y mantenerlo informado sin demora sobre cualquier acontecimiento al respecto.

# Lograr que la dirección realice mejoras

Cualquiera sea el nivel de desarrollo de la organización sindical y la representación de los trabajadores en materia de salud y seguridad, de ninguna forma puede ser un sustituto de la organización gerencial sobre salud y seguridad.

De no contar con sistemas de gestión eficaces para la salud y la seguridad, ni con un compromiso para su continua priorización, la importancia de la participación del trabajador resultará seriamente limitada.

Entre los factores clave para mejorar la SST se incluyen:

un fuerte marco legislativo;

inspección y control externo efectivo;

un compromiso comprobado de la dirección con la SST y un enfoque participativo;

una evaluación y un control competente de riesgos/peligros; y

representación de los trabajadores en el lugar de trabajo y apoyo sindical externo.

# ¿Cómo lograr que la dirección realice mejoras?

## OBJETIVOS

- Compartir ideas sobre cómo hacer que la dirección tome medidas.
- Decidir cuáles son las opciones más eficaces.

## TAREA

En su pequeño grupo,

- comparta experiencias sobre la forma en que se ha logrado que la dirección resuelva problemas de salud y seguridad; y
- Elabore una lista de las medidas, y explique cuáles considera que son las más eficaces.

Designar a un delegado para informar al resto del grupo.

## Lista de verificación para lograr que la dirección tome medidas (1)

- Plantear cuestiones por escrito a la dirección; asegurarse de que se cuenta con el apoyo de los trabajadores y de los afiliados, y de que se han acordado los plazos claramente.
- Si un director no soluciona un problema, dirigirse a un director superior.
- Preparar el caso de forma adecuada y negociar firmemente con la dirección.
- Utilizar procedimientos de seguridad especiales que se ocupen de los problemas de seguridad con rapidez.
- Asegurarse de que se cumplan los plazos.
- Utilizar procedimientos conciliatorios o de resolución de conflictos.

## Lista de verificación para lograr que la dirección tome medidas (2)

- Recurrir a los inspectores de salud y seguridad del gobierno en caso de que exista un claro incumplimiento de la ley o si se presenta un riesgo grave evidente.
- Utilizar comités conjuntos de salud y seguridad para destacar áreas del lugar de trabajo en donde surgen dificultades para solucionar los problemas de salud y seguridad.
- Celebrar acuerdos de negociación colectiva sobre salud y seguridad en el trabajo.
- Asegurarse de que otros funcionarios sindicales estén al tanto y de que brinden su apoyo en caso de que sea necesario

# Acuerdos de negociación colectiva

## OBJETIVOS

Decidir qué debería incluir un acuerdo de negociación colectiva.

Seleccionar las prioridades para los acuerdos de negociación colectiva.

## TAREA

En su pequeño grupo, intercambie ideas sobre todos los aspectos que considere deben estar incluidos en un acuerdo de negociación colectiva sobre salud y seguridad.

En conjunto con otros grupos, seleccione las prioridades de la lista y póngase de acuerdo sobre el contenido de los aspectos del acuerdo.

Intercambie el contenido del acuerdo con el grupo de al lado para que den su opinión y luego opinar sobre el contenido del acuerdo de ellos. Realice las modificaciones necesarias. Luego se realizará una copia del trabajo de cada grupo para todos los participantes.



## **Un acuerdo de negociación colectiva sobre SST podría incluir lo siguiente:**

Formación de comités de seguridad (incluida su constitución, facultades y funciones).

Los derechos y funciones de un representante de salud y seguridad, incluidas las prestaciones a las que tiene derecho.

El derecho a la información específica y a la formación de los trabajadores.

El derecho a inspeccionar el lugar de trabajo y a consultar a los trabajadores.

El derecho de todos los trabajadores a negarse a realizar trabajos peligrosos.

El derecho del representante de seguridad a detener una actividad en caso de peligro inminente.

así como ....

Consultar a los inspectores oficiales de fábrica y a los funcionarios sindicales a tiempo completo.

Días libres para los representantes, para que participen en actividades de formación y otras funciones sindicales.

Una política de seguridad.

Sistemas de trabajo seguros.

Un acuerdo previo sobre las modificaciones en el trabajo y la introducción de nuevas sustancias y equipos.

Servicios de salud en el trabajo.

Procedimientos de seguridad especiales para resolver problemas.

# Gestión de la salud y la seguridad

## OBJETIVOS

- Compartir experiencias sobre cómo la dirección gestiona la SST.
- Explicar las ventajas de las condiciones de trabajo seguras.

## TAREA

En su pequeño grupo dialogar sobre:

- el papel que la dirección ha tenido en el control de riesgos para la salud y la seguridad en sus lugares de trabajo; y
- las ventajas de las condiciones de trabajo saludables y seguras para el empleador y para el trabajador.

Designar a un delegado para informar al resto del grupo.

# Responsabilidades de la dirección

- Cumplir con las leyes nacionales.
- Promover y mantener condiciones y procesos de trabajo seguros.
- Proporcionar instalaciones adecuadas.
- Brindar formación, educación e instrucción.
- Brindar información sobre los trabajos, los sistemas y los procesos.
- Promover la participación y cooperar con los representantes sindicales, los comités de seguridad y los inspectores de gobierno.
- Proporcionar materiales e indumentaria de protección, en los casos en que no se puedan eliminar los riesgos.
- Instalar dispositivos de seguridad.
- Actuar inmediatamente cuando se informe la existencia de peligros inminentes.
- Alentar la participación y la intervención de todos los empleados y los directores.

# Elementos principales para lograr una gestión satisfactoria de salud y seguridad

Desarrollo de políticas

Organización

Planificación e implementación

Medición del desempeño

Auditoría y evaluación del desempeño

Gestión responsable

Sindicatos influyentes