



COOPERACION SUR-SUR Y TRIANGULAR EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

HOY Y MÁS ALLÁ DE 2015

Puerto España, 8-10 Julio 2013

NOTA INFORMATIVA

1. 41a. Reunión de la Comisión Técnica

El Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional - OIT/Cinterfor - realiza, cada dos años, el máximo encuentro de la formación profesional en la región; la Reunión de la Comisión Técnica (RCT), en la que los representantes de las instituciones miembros de la red que coordina el Centro, los gobiernos y las organizaciones de empleadores y de trabajadores, examinan y discuten los temas prioritarios de la formación profesional, intercambian experiencias e identifican actividades de cooperación.

2. País anfitrión

El gobierno de Trinidad y Tobago, a través de los Ministerios de Trabajo y Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa, de Educación Terciaria y Desarrollo de Competencias y la Agencia Nacional de Formación, que preside la Asociación Caribeña de Agencias de Formación (CANTA), será el anfitrión de la reunión, junto con el Equipo de Trabajo Decente y Oficina de la OIT para el Caribe. La importancia estratégica del país en el Caribe y su desarrollo social y económico conforman un marco propicio para las deliberaciones, las cuales tendrán como eje la Cooperación Sur-Sur y Triangular en la Formación Profesional.

3. Feria del Conocimiento (3a. edición) *“Cooperación Sur-Sur y Triangular en la Formación Profesional”*

Organizada en el marco de la 41ª RCT, tendrá como propósito divulgar y compartir buenas prácticas, materiales y productos didácticos de las instituciones que conforman la red de OIT/Cinterfor. Esta es la tercera ocasión en que se organiza la Feria, habida cuenta de los excelentes resultados que, en materia de acuerdos de Cooperación Sur-Sur y de transferencia de conocimientos, se concretaron en el marco de la 39ª RCT (Brasilia, octubre 2009) y de la 40ª RCT (Panamá, octubre 2011).

Orientaciones generales: Todas las instituciones miembros de OIT/Cinterfor están invitadas a participar activamente; para tales efectos, a continuación suministramos una serie de orientaciones:

- a. **¿Qué presentar?** Producción didáctica, materiales, cartillas, videos, guías, manuales, buenas prácticas y experiencias; en general, la producción de conocimiento de la institución y sus principales innovaciones en la formación profesional.
- b. **Espacio físico:** Cada institución dispondrá de estanterías para exhibición, así como de pantallas para la proyección de videos.

- c. Ruedas de intercambio:** Se prevé espacios para el intercambio y la celebración de acuerdos de cooperación entre las instituciones.
- d. Apertura y cierre:** Será inaugurada el 8 de julio y funcionará hasta el último día de la RCT.
- e. Traslado de materiales:** Es aconsejable que los participantes lleven consigo los materiales a ser expuestos. En caso de que deseen enviarlos con anticipación, se solicita no incluir materiales multimedia por posibles restricciones en la Aduana; sólo se recomienda remitir folletos y publicaciones impresas. Estos materiales deben llegar a Puerto España a más tardar el 17 de junio, dirigidos a Giovanni Di Cola, Director, ILO Decent Work Team and Office for the Caribbean, 6 Stanmore Avenue, P.O. Box 1201, Port of Spain, Trinidad and Tobago. Phone: 868-623-7178; 7704; 3359. Fax. 868-627-8978 (Attention: Ms. Faida Mendoza).
- f. Gastos de transporte de los materiales:** Las instituciones que opten por el envío anticipado de sus materiales para la Feria deberán asumir los gastos de transporte de los mismos desde el país de origen y viceversa.

4. Sede de la reunión

Las sesiones de trabajo tendrán lugar en:

Hyatt Regency Trinidad Hotel
1 Wrightson Road,
PORT OF SPAIN
TRINIDAD & TOBAGO, WI
Tel: 868 623 2222
Fax: 868 821 6401
www.trinidad.hyatt.com

5. Confirmación de asistencia

Es indispensable que todos los delegados, invitados y observadores concurrentes a la 41ª RCT confirmen, a más tardar el **7 de junio de 2013** su participación e indiquen si viajarán con acompañantes. La comunicación deberá ser dirigida a:

Cristina Sosa

Asistente de la Dirección OIT/Cinterfor
email: sosa@oitcinterfor.org - oitcinterfor@oitcinterfor.org
Tel: (598) 2 902 0557 – 2 908 6023 Fax: (598) 2 902 1305

Mrs. Chandra Ragoonanan

Executive Assistant to Chief Executive Officer
National Training Agency
Tel: 868-672-7107/8 Ext. 1301
E-mail: chandra-ragoonanan@ntatt.org

Con copia a:

Ms. Faida Mendoza

Secretary, ILO DWT and Office for the Caribbean

Email: g3posinf@ilocarib.org.tt

Tel: 868-623-7178; 7704; 3359 Ext. 436

Fax: 868-637-8978

6. Pasajes y viáticos

Los gastos de pasajes y viáticos de las delegaciones y observadores estarán a cargo de las respectivas instituciones que representan.

7. Alojamiento y alimentación

7.1 Los organizadores de la reunión se harán cargo del alojamiento y la alimentación en el Hotel Hyatt Regency Trinidad, desde la noche del 7 al 9 de julio, ambas fechas incluidas, de los siguientes participantes, exclusivamente:

- El jefe de la delegación gubernamental, cuya nominación debe ser oficialmente comunicada, previo al evento;
- La máxima autoridad de la institución miembro de OIT/Cinterfor;
- Los representantes de las organizaciones de empleadores y trabajadores indicados por los respectivos grupos del Consejo de Administración de la OIT.

La institución anfitriona ofrecerá los almuerzos y cenas a todos los participantes debidamente acreditados.

Los gastos adicionales (alojamiento de acompañante, extensión de estadía, extras, bar, comunicaciones telefónicas, lavandería, Internet, etc.) estarán a cargo de los participantes.

7.2 Tarifas para delegados y observadores:

El Hotel Hyatt Regency Trinidad ha acordado con los organizadores de la reunión la tarifa de US\$ 149.00 dólares (más 21% de impuestos) – habitación sencilla que incluye desayuno y US\$169.00 dólares (más 21% de impuestos) – habitación doble. Los participantes no contemplados en 7.1 deberán hacer su reserva directamente con el Hotel Hyatt Regency Trinidad: Sra. Sherry Murray, email: sherry.murray@hyatt.com Tel. 868-821-6464; Fax: 868-821-6450.

O en el hotel:

Capital Plaza, que ha acordado una tarifa de US\$135.00 (más 20% de impuestos) por habitación individual o doble, con desayuno incluido. Contacto: Curleen Joseph, email: sales1@cplazatrinidad.com Tel. 868-625-3362-8.

7.3 Traslados

Está previsto el traslado del aeropuerto al hotel y viceversa. A estos efectos, y para facilitar la organización, se solicita a los participantes confirmar (por correo electrónico) la fecha, hora, compañía aérea y número de vuelo de su llegada, a más tardar el día 20 de junio de 2013. Las comunicaciones deberán ser dirigidas a las personas indicadas en el punto 5.

8. Idiomas

Los idiomas oficiales de la reunión serán inglés, español y portugués. Está prevista la traducción simultánea durante todas las sesiones.

9. Seguros

Los delegados, invitados y observadores deberán estar cubiertos por seguros obtenidos particularmente o por la institución a la que pertenecen, pues los organizadores de la reunión y la OIT no asumirán responsabilidades por gastos derivados de enfermedad, medicamentos, accidentes, fallecimiento, daños a terceros, robos, etc.

10. Requisitos de entrada a Trinidad & Tobago

Se recomienda consultar en la Embajada de Trinidad y Tobago en cada país sobre la necesidad de:

- tramitar la visa de entrada
- presentación de certificados de vacunación

Nota: por favor verificar las visas de tránsito correspondientes.

Los gastos que impliquen estos trámites correrán por cuenta de los participantes.